



## สรุปแบบประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

### พนักงานตามสัญญา

ชื่อ - สกุล (ผู้ถูกประเมิน).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จ้างด้วยเงินงบประมาณ (.....) เงินงบประมาณแผ่นดิน (.....) เงินงบประมาณได้ (.....) เงินงบประมาณอื่นๆ

| รายการประเมิน              | ระดับคะแนนจากคณะกรรมการ |         |         |         |         | คะแนนรวม | เฉลี่ย |
|----------------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|--------|
|                            | คนที่ 1                 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | คนที่ 4 | คนที่ 5 |          |        |
| 1. ด้านคุณลักษณะ           |                         |         |         |         |         |          |        |
| 2. ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน |                         |         |         |         |         |          |        |
| 3. ด้านผลการปฏิบัติงาน     |                         |         |         |         |         |          |        |
| รวม                        |                         |         |         |         |         |          |        |
| คิดเป็นร้อยละ              |                         |         |         |         |         |          |        |

สรุปผลการประเมิน ระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับใด(โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่อง (.....) ตามผลที่ได้)

| ระดับดีเด่น | ระดับดี    | ระดับปกติ  | ระดับควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง  |
|-------------|------------|------------|------------------|---------------|
| (90 - 100%) | (80 - 90%) | (70 - 79%) | (60 - 69%)       | (ต่ำกว่า 60%) |
| (.....)     | (.....)    | (.....)    | (.....)          | (.....)       |

ความเห็นของคณะกรรมการผู้ประเมิน เกี่ยวกับการพัฒนาและการจ้างต่อ (โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่อง (.....) )

- (.....) ผ่านการประเมิน เห็นควรต่อสัญญาจ้าง
- (.....) ไม่ผ่านการประเมินและเห็นควรปรับปรุง และจะประเมินอีกครั้งเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือน ทั้งนี้เพราะ(ระบุ).....
- (.....) ไม่ผ่านการประเมินและเห็นควรให้ออก โดยไม่จ้างให้ปฏิบัติงานต่อ ทั้งนี้เพราะ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)



## แบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานตามสัญญา

## มหาวิทยาลัยนครพนม

## (เพื่อต่อสัญญาจ้าง)

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้เป็นแบบประเมินการปฏิบัติงาน โดยจำแนกการประเมินเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณลักษณะ ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านผลการปฏิบัติงาน และโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่สอดคล้องกับสภาพจริงของพนักงานตามสัญญาที่ท่านประเมิน ดังนี้

|                |             |                     |        |            |
|----------------|-------------|---------------------|--------|------------|
| น้อยที่สุด (1) | หมายความว่า | มีลักษณะตรงตามคะแนน | ประมาณ | 0 – 20 %   |
| น้อย (2)       | หมายความว่า | มีลักษณะตรงตามคะแนน | ประมาณ | 21 – 40 %  |
| ปานกลาง (3)    | หมายความว่า | มีลักษณะตรงตามคะแนน | ประมาณ | 41 – 60 %  |
| มาก (4)        | หมายความว่า | มีลักษณะตรงตามคะแนน | ประมาณ | 61 – 80 %  |
| มากที่สุด (5)  | หมายความว่า | มีลักษณะตรงตามคะแนน | ประมาณ | 81 – 100 % |

## ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะ

| รายการ  | ผลการประเมิน     |            |                |             |                   |
|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|   | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| <b>1. การใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน</b>                   |                  |            |                |             |                   |
| 1.1 มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ      |                  |            |                |             |                   |
| 1.2 มีความรู้ความสามารถรับรู้งานได้อย่างรวดเร็ว               |                  |            |                |             |                   |
| 1.3 มีความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์งานใหม่ๆ                      |                  |            |                |             |                   |
| 1.4 มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี                    |                  |            |                |             |                   |
| 1.5 มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติ             |                  |            |                |             |                   |
| 1.6 มีความพยายามในการเรียนรู้งาน                              |                  |            |                |             |                   |
| 1.7 มีการพัฒนางานของตนอยู่เสมอ                                |                  |            |                |             |                   |
| 1.8 พร้อมรับฟังแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง                      |                  |            |                |             |                   |
| <b>2. คุณธรรมจริยธรรม</b>                                     |                  |            |                |             |                   |
| 2.1 มีความขยัน  |                  |            |                |             |                   |
| 2.2 มีความประหยัด (การใช้ทรัพยากรวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อื่นๆ) |                  |            |                |             |                   |
| 2.3 มีความซื่อสัตย์   |                  |            |                |             |                   |
| 2.4 มีวินัยในตนเอง  |                  |            |                |             |                   |
| 2.5 มีความสุภาพ เรียบร้อย                                     |                  |            |                |             |                   |
| 2.6 มีน้ำใจ   |                  |            |                |             |                   |
| <b>รวมความถี่</b>   |                  |            |                |             |                   |
| <b>คะแนน</b>  |                  |            |                |             |                   |
| <b>คะแนนรวม</b>   |                  |            |                |             |                   |

## ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน

| รายการ   | ผลการประเมิน     |            |                |             |                   |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|  | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| <b>1. การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</b>                   |                  |            |                |             |                   |
| 1.1 มีการวางแผนการปฏิบัติงาน                           |                  |            |                |             |                   |
| 1.2 มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้                |                  |            |                |             |                   |
| 1.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะๆ |                  |            |                |             |                   |
| 1.4 มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง             |                  |            |                |             |                   |
| <b>2. การเสียสละและทุ่มเทการปฏิบัติงาน</b>             |                  |            |                |             |                   |
| 2.1 อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงาน                       |                  |            |                |             |                   |
| 2.2 มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน         |                  |            |                |             |                   |
| 2.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ปฏิบัติ                     |                  |            |                |             |                   |
| รวมความถี่   |                  |            |                |             |                   |
| คะแนน  |                  |            |                |             |                   |
| คะแนนรวม   |                  |            |                |             |                   |

## ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

| รายการ   | ผลการประเมิน     |            |                |             |                   |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|  | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| <b>1. คุณภาพและปริมาณของงาน</b>                      |                  |            |                |             |                   |
| 1.1 งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้                  |                  |            |                |             |                   |
| 1.2 งานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด                         |                  |            |                |             |                   |
| 1.3 ผลงานที่สำเร็จมีความประณีต เป็นระเบียบ เรียบร้อย |                  |            |                |             |                   |
| 1.4 ผลงานที่สำเร็จมีปริมาณมากและหลากหลาย             |                  |            |                |             |                   |
| <b>2. การบริการประทับใจ</b>                          |                  |            |                |             |                   |
| 2.1 ผู้รับบริการมีความประทับใจในการบริการ            |                  |            |                |             |                   |
| 2.2 สามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติด้วยตนเองและทันที่       |                  |            |                |             |                   |
| 2.3 มีความตั้งใจและพยายามให้บริการด้วยอัธยาศัยที่ดี  |                  |            |                |             |                   |
| รวมความถี่   |                  |            |                |             |                   |
| คะแนน  |                  |            |                |             |                   |
| คะแนนรวม   |                  |            |                |             |                   |

สรุป

จุดเด่น.....

จุดด้อยที่ต้องพัฒนา.....

สรุปรวมคะแนน

| รายการ              | ด้านคุณลักษณะ | ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน  | ด้านผลการปฏิบัติงาน |
|---------------------|---------------|--|---------------------|
| ผลการประเมิน        | .....คะแนน    | .....คะแนน   | .....คะแนน          |
| รวมคะแนนทั้ง 3 ด้าน | .....คะแนน    | คิดเป็นร้อยละของคะแนนเต็ม = $\frac{\text{.....} \times 100}{140} = \text{.....}\%$ |                     |

สรุปผลการประเมิน

ระบุว่าคะแนนที่ประเมินได้อยู่ในระดับใด(โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่อง (....) ตามผลที่ได้)

| ระดับดีเด่น | ระดับดี    | ระดับปกติ  | ระดับควรปรับปรุง | ต้องปรับปรุง  |
|-------------|------------|------------|------------------|---------------|
| (90 - 100%) | (80 - 90%) | (70 - 79%) | (60 - 69%)       | (ต่ำกว่า 60%) |
| (....)      | (....)     | (....)     | (....)           | (....)        |

ความเห็นของผู้ประเมิน (โปรดทำเครื่องหมาย✓ในช่อง (....) )

- (....) ผ่านการประเมิน เห็นควรต่อสัญญาจ้าง 1 ปี
- (....) ไม่ผ่านการประเมินและเห็นควรปรับปรุง และจะประเมินอีกครั้งเมื่อปฏิบัติงานครบ 3 เดือน  
ทั้งนี้เพราะ(ระบุ).....
- (....) ไม่ผ่านการประเมินและเห็นควรให้ออก โดยไม่จ้างให้ปฏิบัติงานต่อ ทั้งนี้เพราะ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....