



สัญญาเลขที่ ...../.....

**สัญญาจ้างพนักงานตามสัญญา  
มหาวิทยาลัยนครพนม**

สัญญาจ้างพนักงานตามสัญญาดังกล่าวฉบับนี้ ทำขึ้น ณ .....  
เมื่อวันที่ .....ระหว่างมหาวิทยาลัยนครพนมโดย ...ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร.....  
ตำแหน่ง ...รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“มหาวิทยาลัยนครพนม ” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว .....  
อายุ ..... ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน .....อยู่บ้านเลขที่ .....  
ซอย ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานตามสัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญา  
จ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ้าง และพนักงานตามสัญญาตกลงรับจ้างทำงานให้แก่  
มหาวิทยาลัยนครพนม โดยเป็นพนักงานตามสัญญา ดังต่อไปนี้

- พนักงานตามสัญญา ประเภทวิชาการ  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....
- พนักงานตามสัญญา ประเภททั่วไป/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ  
ตำแหน่ง .....  
สังกัด.....

ข้อ ๒ พนักงานตามสัญญามีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย  
นครพนมกำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าข้อกำหนดการจ้างแนบท้ายสัญญา  
จ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย  
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในข้อกำหนดการจ้างแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้มหาวิทยาลัย  
นครพนมเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานตามสัญญาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ้างพนักงานตามสัญญามีกำหนด ..... ปี .....  
เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และสิ้นสุดในวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. ....

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยนครพนมตกลงจ่าย และพนักงานตามสัญญาตกลงรับค่าตอบแทน  
ตามอัตราค่าตอบแทนของพนักงานตามสัญญา ที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. กำหนด

ทั้งนี้ พนักงานตามสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยมหาวิทยาลัย  
นครพนมจะเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานตามสัญญาอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานตามสัญญาโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ หรือเป็นไปตาม ระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยนครพนมจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามสัญญาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๔(๒) ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารพนักงานตามสัญญาโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) พนักงานตามสัญญาลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารพนักงานตามสัญญาโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....  
 .....  
 .....

(๔) เหตุอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยนครพนมประกาศกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานตามสัญญาต้องปฏิบัติระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด หรือทางมหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานตามสัญญาจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานตามสัญญาอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานตามสัญญายินยอมให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

พนักงานตามสัญญาต้องปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยนครพนมตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้อื่นรู้โดยทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานตามสัญญาละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยนครพนมในระหว่างอายุสัญญา พนักงานตามสัญญายินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยนครพนมทั้งสิ้นทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยนครพนมเรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้มหาวิทยาลัยนครพนมหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานตามสัญญา มีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือพันวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานตามสัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารพนักงานตามสัญญาโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประกาศและมติของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๑ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานตามสัญญาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ ผลงานสร้างสรรค์ และหรือทรัพย์สินทางปัญญาขึ้นมาใหม่ ให้กรรมสิทธิ์ และหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัยนครพนม แต่พนักงานตามสัญญาที่มีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานตามสัญญาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ และหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานตามสัญญา นำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๓ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานตามสัญญานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน สัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน ตรวจสอบและเข้าใจ ข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ..... มหาวิทยาลัยนครพนม  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

(ลงชื่อ) ..... พนักงานตามสัญญา  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการทำสัญญา

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |

พนักงานตามสัญญาที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินให้จัดทำสัญญาค้ำประกันด้วย โดยแนบ เอกสารประกอบการค้ำประกัน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หรือสำเนาบัตรข้าราชการ ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง  
ผนวก ก.

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามสัญญา

๑. พนักงานตามสัญญา ประเภทวิชาการ (ให้ระบุขอบเขตของลักษณะการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผลผลิต หรือวิธีปฏิบัติงานกรณีอื่นที่แสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. พนักงานตามสัญญา ประเภททั่วไป/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ (ให้ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือผลผลิตตามระยะเวลา)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่หน่วยงาน / มหาวิทยาลัยนครพนม ได้กำหนดรายละเอียดมาตรฐาน ทั่วไปของงานในตำแหน่งใดไว้แล้ว อาจกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตามสัญญาให้ปฏิบัติตามที่ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่งนั้นก็ได้

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย นครพนม อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานตามสัญญาปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความ รับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานตามสัญญายินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยนครพนม โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานี้

**เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง**  
**ผนวก ข.**

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

๑. พนักงานตามสัญญา ประเภทวิชาการ

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

ปฏิบัติงานตามระยะเวลา

ดังนี้ .....

.....

.....

อื่นๆ .....

.....

.....

๒. พนักงานตามสัญญา ประเภททั่วไป/เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

ปฏิบัติงานตามระยะเวลา

ดังนี้ .....

.....

.....

อื่นๆ .....

.....

.....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย นครพนม อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานตามสัญญายินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้

## สัญญาค้ำประกัน

พนักงานตามสัญญา ตำแหน่ง.....

(เฉพาะพนักงานตามสัญญาที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นาย/นางนางสาว.....

อายุ.....ปี หมายเลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....หมู่ที่.....แขวงตำบล.....เขตอำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญา

เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยนครพนมโดย.....ตำแหน่ง

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เจ้าหนี้" อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ

สัญญาไว้ต่อกันมีข้อความตามที่จะกล่าวดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันตกลงเข้าผูกพันตนต่อเจ้าหนี้เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาจ้างพนักงานตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้กับนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ตามสัญญาเลขที่...../.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในกรณีพนักงานตาม

สัญญาดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานตามสัญญาดังกล่าว

ในวงเงินค่าเสียหายสูงสุดไม่เกินจำนวน...๑๐,๐๐๐.....บาท(...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน...)พร้อมดอกเบี้ยระหว่างผิด

นัดตามอัตราที่กฎหมายกำหนดจนกว่าถึงวันชำระเสร็จ

ข้อ ๒ ผู้ค้ำประกันตกลงจะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่เจ้าหนี้ในกรณีพนักงานตามสัญญาได้

ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้มีกำหนดระยะเวลา.....ปีระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เท่านั้น

ข้อ ๓ ในกรณีเจ้าหนี้ได้ดำเนินคดีฟ้องร้องพนักงานตามสัญญาและผู้ค้ำประกันต่อศาลผู้ค้ำประกันตกลงจะชดใช้ค่าหรือค่าธรรมเนียมความให้แก่เจ้าหนี้จนครบถ้วน

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานตามสัญญาตกเป็นผู้ผิดนัดและเจ้าหนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวมายังผู้ค้ำ

ประกันภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวันนับแต่วันลูกหนี้ผิดนัดแล้วผู้ค้ำประกันจะชำระหนี้แทนลูกหนี้

โดยเร็วภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันทวงถาม

สัญญานี้ทำขึ้น สองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วรับว่าถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างฝ่ายต่างยึดถือสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)