

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประเภททั่วไป
ตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง

สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประจำ คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง/ศูนย์.....ประจำ

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่เดือนพ.ศ.รวมเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันกรอกแบบประเมิน)

คำชี้แจงประกอบการประเมิน

ขอแนะนำในการใช้แบบประเมิน

- องค์ประกอบการประเมิน มีทั้งหมด 9 องค์ประกอบ
- กำหนดคะแนนเต็ม องค์ประกอบที่ 1 คะแนนเต็ม 20 คะแนน และองค์ประกอบที่ 2-9 คะแนนเต็ม 10 คะแนน
- ให้ผู้ประเมินให้คะแนนในช่องคะแนนที่ได้รับองค์ประกอบละ 1 ระดับคะแนนในแต่ละครั้งเวลาของการประเมิน
- การให้คะแนนอาจให้เป็นจุดทศนิยมได้ตามความเหมาะสม

เกณฑ์การตัดสิน

1. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถือว่าผ่านการประเมินต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
2. ในกรณีที่มิได้ผลจำเป็นที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติ ความรู้ หรือความสามารถไม่เหมาะสม แต่จะให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้ระบุเหตุผลไว้ให้ชัดเจน

1. องค์ประกอบด้านความสามารถด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ (20 คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนงานที่ปฏิบัติได้ การปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานทุกปี

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีจำนวนผลงานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานที่ปฏิบัติมีความถูกต้อง เรียบร้อย และรวดเร็ว และได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงาน เข้าใจงานในหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้	0-5			
มีหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการติดตามประเมินผลงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	6-10			
มีหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการและการปฏิบัติงานทุกปี โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และมีหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งการให้ข้อมูลด้านการแผนปฏิบัติการต่อผู้บริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนงานในระดับสูงต่อไป	11-15			
มีการเผยแพร่ผลงาน หรือแนวคิดในรูปแบบต่าง ๆ เช่นเอกสารและ/หรือบทความทางวิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงานเป็นผู้สร้างและ/หรือร่วมสร้างผลงานทางวิชาการ เช่นตำรา บทความทางวิชาการ วิจัย สิ่งประดิษฐ์ เกี่ยวกับการพัฒนาหน่วยงาน เผยแพร่ผลงาน และเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของตนและวิชาชีพอื่นอย่างกว้างขวาง	16-20			
รวมคะแนน	20			

ขอสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

.....

.....

2. องค์ประกอบด้านความสามารถด้านบริการที่ดี (10 คะแนน)

พิจารณาจากการให้บริการที่เป็นประโยชน์ อย่างแท้จริงและยั่งยืนผู้รับบริการ ความเต็มใจในการให้บริการ

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
ให้บริการที่เกินความคาดหวังในระดับทั่วไป แม้ต้องใช้เวลาหรือความพยายามอย่างมากโดยให้บริการเพื่อช่วยผู้รับบริการแก้ปัญหาและให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ช่างกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการเกินความคาดหวังในระดับทั่วไป	0-2			
เข้าใจความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการและ/หรือใช้เวลาแสวงหาข้อมูลและทำความเข้าใจเกี่ยวกับความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ	3-5			
ให้บริการที่เป็นประโยชน์ อย่างแท้จริงและยั่งยืนให้กับผู้รับบริการโดยสังเกตเห็นผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการในระยะยาวและสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด	6-8			
ปฏิบัติตนเป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการไว้วางใจตลอดจนมีส่วนช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ และสามารถให้ความเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างไปจากวิธีการหรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส ฯลฯ เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงหรือในระยะยาวแก่ผู้รับบริการ	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

3. องค์ประกอบด้านความสามารถด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (10 คะแนน)

พิจารณาจากการทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือที่รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงาน

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
มีความรับผิดชอบในงาน สามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลาและแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นสิ่งก่อให้เกิดการสูญเสียหรือหายนะประสิทธิภาพในงาน	0-2			
สามารถทำงานได้ตามผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ	3-5			
สามารถทำงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น คุณภาพดีขึ้น หรือมีมีประสิทธิภาพมากขึ้นและเสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม เพื่อให้ได้ผลงานตามที่กำหนดไว้	6-8			
สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างอย่างไม่มีใครทำได้มาก่อน โดยกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยากเพื่อทำให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดและพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น และแตกต่างไม่มีใครทำได้มาก่อน	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

4. องค์ประกอบด้านความสามารถด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (10 คะแนน)

พิจารณาจากการนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และส่งเสริมความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ๆในสาขาอาชีพของตนที่เกี่ยวข้องของมีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนและหมั่นทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น	0-2			
มีความรู้ในวิชาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน โดยรอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน และติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง	3-5			
สามารถนำวิชาการความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้และส่งเสริมความรู้ใหม่ๆอยู่เสมอ และ เล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต	6-8			
ศึกษาพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

.....

5. องค์ประกอบด้านความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม (10 คะแนน)

พิจารณาจากการสนับสนุนและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน การแสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน สร้างสัมพันธ์เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดีเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี และกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์	0-2			
ประมวลความคิดเห็นต่างๆมาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม และประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3-5			
สนับสนุนและช่วยเหลืองานเพื่อนร่วมทีมคนอื่น ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ แสดงน้ำใจในเหตุวิกฤติ ให้ความช่วยเหลือแก่เพื่อนร่วมงานที่มีเหตุจำเป็นโดยไม่ต้องให้ร้องขอ และรักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมงานเพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	6-8			
สามารถนำทีมให้ปฏิบัติภารกิจให้ได้ผลสำเร็จส่งเสริมความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ในทีมโดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว และประสานสัมพันธ์ ส่งเสริมขวัญกำลังใจของทีมเพื่อรวมพลังกันในการปฏิบัติภารกิจใหญ่ๆอย่างต่าง ๆ ให้บรรลุผล	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

.....

.....

6. องค์ประกอบด้านจริยธรรม (10 คะแนน)

พิจารณาจากการยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องทั้งตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย และแสดงความคิดเห็นของตนตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา	0-2			
มีสัจจะเชื่อถือได้ และมีจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อุทิศแรงกายแรงใจผลักดันให้ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานบรรลุผลเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาประเทศชาติและสังคมไทย	3-5			
ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน และเสียดสีความสุขสบายตลอดจนความพึงพอใจส่วนตนหรือของครอบครัว โดยมุ่งให้ภารกิจในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลเป็นสำคัญ	6-8			
อ้างความถูกต้องยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจให้ และตัดสินใจในหน้าที่ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

7. องค์ประกอบด้านทัศนคติทำที่ต่อนโยบายมหาวิทยาลัย (10 คะแนน)

พิจารณาจากการยอมรับและสนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัย

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
มีทำที่ต่อต้านและพยายามชักจูงให้ผู้อื่นต่อต้านด้วย	0-2			
ปฏิบัติตามนโยบายตามปกติอาจมีทำที่ไม่ยอมรับบ้างเป็นบางครั้ง	3-5			
ยอมรับและตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยดีพอสมควร	6-8			
ยอมรับและตอบสนองดีมากและยังโน้มน้าวให้ผู้อื่นยอมรับและปฏิบัติตามได้ดีมาก	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

8. องค์ประกอบด้านทัศนคติทำที่ต่อผู้บังคับบัญชา (10 คะแนน)

พิจารณาจากการยอมรับ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
มีทำที่กระด้างกระเดื่องไม่คอยเชื่อฟังและขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาเสมอ	0-2			
ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาตามปกติ มีข้อโต้แย้งบ้าง	3-5			
เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี	6-8			
เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาดีมาก และยังสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามได้	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

9. องค์ประกอบด้านการตรงต่อเวลา (10 คะแนน)

พิจารณาจากการมาปฏิบัติงานตามเวลานัดหมาย และความพร้อมในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการพิจารณา	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
เขาปฏิบัติงานสายบ่อยครั้งใช้สิทธิลาบ่อย ทำให้เสียงาน	0-2			
เขาปฏิบัติงานตามปกติมาสายบ้าง แต่ไม่ถึงขนาดทำให้เสียงาน	3-5			
มีความพร้อมในการปฏิบัติตามเวลาดี มาสายน้อยครั้งเฉพาะมีเหตุจำเป็นเท่านั้น	6-8			
ตรงต่อเวลา และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มาก่อนเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง	9-10			
รวมคะแนน	10			

ข้อสังเกต(ถ้ามี)ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
1. ด้านความสามารถด้านจัดการเชิงกลยุทธ์	20			
2. ด้านความสามารถด้านบริการที่ดี	10			
3. ด้านความสามารถด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์	10			
4. ด้านความสามารถด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	10			
5. ด้านความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม	10			
6. ด้านจริยธรรม	10			
7. ด้านทัศนคติที่ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย	10			
8. ด้านทัศนคติที่ต่อผู้บังคับบัญชา	10			
9. ด้านการตรงต่อเวลา	10			
รวม	100			

ข้อสังเกตโดยรวม (ถ้ามี).....

() ผ่านการประเมิน สมควรต่อสัญญาเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมต่อไป

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....)

(.....)