

4.3 งานบริการทางวิชาการ (ระบุประเภทของกิจกรรมและปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.5 งานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข. แบบประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

คำชี้แจง

1. องค์ประกอบการประเมิน มีทั้งหมด 2 ด้าน รวม 100 คะแนน ดังนี้
 - 1) ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน จำนวน 60 คะแนน
 - 2) ด้านพฤติกรรม/สมรรถนะการปฏิบัติราชการ จำนวน 40 คะแนน แบ่งเป็นด้านสมรรถนะหลัก จำนวน 20 คะแนน และด้านสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 20 คะแนน
2. การประเมินในแต่ละประเด็นกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 4 ระดับ (ดูเกณฑ์ระดับคะแนนการปฏิบัติงานประกอบ)
3. ให้ผู้ประเมิน ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับข้อเท็จจริง ในแต่ละครั้งของการประเมินตามประเด็น และระดับคะแนนการประเมินที่กำหนดแนบท้ายแบบประเมินนี้

1. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (60 คะแนน)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนนประเมิน | | | |
|---|-------------------|--------------|-----------|--------------|
| | 1 (ปรับปรุง) | 2 (พอใช้) | 3 (ดี) | 4 (ดีมาก) |
| 1. ภาระงานด้านการสอน | | | | |
| 1.1 แผนการสอน | | | | |
| 1.2 รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | | | | |
| 1.3 การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน | | | | |
| 1.4 การประเมินผลระหว่างการสอน | | | | |
| 1.5 การประเมินผลหลังการสอน | | | | |
| 1.6 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน | | | | |
| 1.7 การส่งเสริมให้ผู้เรียน มีพฤติกรรมที่เหมาะสม รวมถึงการให้เกียรติผู้เรียน | | | | |
| 1.8 การใช้สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ | | | | |
| 1.9 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และผู้เรียน | | | | |
| 2. ภาระงานวิจัย/บทความทางวิชาการ (พิจารณาประเมินตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2 หัวข้อการประเมิน) | | | | |
| 2.1 การจัดทำผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ | | | | |
| 2.2 การจัดทำตำรา/หนังสือ | | | | |
| 2.3 การจัดทำผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น | | | | |
| 3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ และอื่นๆ (พิจารณาประเมินตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2 หัวข้อการประเมิน) | | | | |
| 3.1 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งระดับคณะ/วิทยาลัย/วิทยาการ | | | | |
| 3.2 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหน่วยงานภายนอกระดับสถาบัน/วิทยาลัย/วิทยาการ | | | | |
| 3.3 บริการวิชาการ ในลักษณะอื่นๆ | | | | |
| 4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| 4.1 การเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ | | | | |
| 4.2 การเข้าร่วมกิจกรรมระดับสถาบัน | | | | |
| รวมคะแนนที่ได้ | | | | |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

2. ด้านพฤติกรรม/สมรรถนะการปฏิบัติราชการ (40 คะแนน)

2.1 สมรรถนะหลัก (20 คะแนน)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนนประเมิน | | | |
|---|-------------------|--------------|-----------|--------------|
| | 1 (ปรับปรุง) | 2 (พอใช้) | 3 (ดี) | 4 (ดีมาก) |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | | | | |
| 2. การบริการที่ดี | | | | |
| 3. สังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | | | | |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรมและจริยธรรม | | | | |
| 5. การทำงานเป็นทีม | | | | |
| รวมคะแนน | | | | |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

2.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (20 คะแนน)

| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนนประเมิน | | | |
|--|-------------------|--------------|-----------|--------------|
| | 1 (ปรับปรุง) | 2 (พอใช้) | 3 (ดี) | 4 (ดีมาก) |
| 1.การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | | | | |
| 2. การสืบเสาะหาข้อมูล | | | | |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | | | | |
| 4. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | | | | |
| 5. ความผูกพันที่มีต่อองค์กร | | | | |
| รวมคะแนน | | | | |
| รวมคะแนน 2 องค์ประกอบ ทั้งสิ้น (100 คะแนน) | | | | |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน

ค. แบบสรุปความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| 1. ด้านผลสัมฤทธิ์ | 60 | |
| 2. ด้านพฤติกรรม/สมรรถนะการปฏิบัติราชการ | 40 | |
| รวม | 100 | |

ค่าคะแนน/ระดับการประเมิน

| ร้อยละ | ระดับ |
|------------|-------------------|
| ต่ำกว่า 60 | ไม่ผ่านการประเมิน |
| 60-69 | ปรับปรุง |
| 70-79 | พอใช้ |
| 80-89 | ดี |
| 90-100 | ดีมาก |

สรุปผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการ

ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 * ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ค่าคะแนน.....คะแนน ระดับการประเมิน.....

ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์

* กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับการขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่ออีก 3 เดือน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง

.....

.....

.....

.....

(หมายเหตุ ระบุถึงข้อดี ข้อด้อยและสิ่งที่ต้องการให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รับทราบและเห็นชอบผลประเมิน โดยไม่มีข้อขัดแย้ง

รับทราบและไม่เห็นชอบผลประเมิน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็นการประเมินและระดับคะแนนการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ สำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

| ประเด็นการประเมิน คุณภาพ | ระดับคะแนน | | | |
|--|--|---|---|--|
| | 1 (ปรับปรุง) | 2 (พอใช้) | 3 (ดี) | 4 (ดีมาก) |
| 1. ภาระงานด้านการสอน | | | | |
| 1.1 แผนการจัดการเรียนการสอน | มีรายละเอียดของมคอ. อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ มคอ. 3/มคอ.4/ มคอ.5/ มคอ.6 หรือแผนการสอน | มีรายละเอียด มคอ. 3/มคอ. 4/ มคอ.5/มคอ.6 หรือ แผนการสอน | มีการดำเนินการตาม มคอ. 3/ มคอ.4/ มคอ.5/มคอ.6 หรือ แผนการสอน | มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 3/มคอ.4/ มคอ.5/มคอ. 6 หรือแผนการสอน |
| 1.2 รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบรรยายโดยผู้เรียนไม่มีส่วนร่วม | จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบรรยาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอภิปราย | จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน การแก้ปัญหาและการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง | จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการทำงาน การแก้ปัญหาและการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน |
| 1.3 การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน | มีสื่อประกอบการเรียนการสอน ที่ไม่เหมาะสม | มีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาวัตถุประสงค์ | มีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์เหมาะสมกับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอให้ผู้เรียนและผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง | มีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ เหมาะสมกับผู้เรียน และมีข้อมูลเพียงพอให้ผู้เรียนและผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วยตนเองรวมทั้งมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 1.4 การประเมินผลระหว่างการสอน | มีการประเมินผล ระหว่างการสอน ในชั้นเรียน แต่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของ หัวข้อที่สอน | มีการประเมินผลระหว่าง การสอน ในชั้นเรียน แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของ หัวข้อที่สอน | มีการประเมินผลระหว่างการสอนในชั้นเรียนสอดคล้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของ หัวข้อที่สอน และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน | มีการประเมินผล ระหว่างการสอน ในชั้นเรียนสอดคล้อง ครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อที่สอน ให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนส่งเสริมให้ ผู้เรียน ผู้เรียนมีการประเมินตนเอง หรือ สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ |
| 1.5 การประเมินผลหลัง การสอน | มีการประเมินผลหลังการ สอน ในชั้นเรียน แต่ไม่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ สอน | มีการประเมินผลหลังการ สอน ในชั้นเรียน แต่ไม่ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ของ หัวข้อที่สอน | มีการประเมินผลหลังการสอน ในชั้นเรียนสอดคล้อง ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อที่ สอน และให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ ผู้เรียน | มีการประเมินผลหลังการสอน ใน ชั้นเรียน สอดคล้องครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อที่สอน ให้ ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียน ส่งเสริม ให้ผู้เรียน ผู้เรียนมีการประเมิน ตนเองหรือสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้ |
| 1.6 การจัดกระบวนการ เรียนรู้ ที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน | สอนโดยใช้วิธีการบรรยาย เป็นหลักโดยให้ผู้เรียน เป็นผู้รับฟังแต่ เพียงอย่างเดียว | สอนโดยใช้วิธีการบรรยาย และมีกิจกรรมอื่นๆ ประกอบ ที่ผู้เรียน มีส่วนร่วมบ้าง | สอนโดยเน้น กิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) ผู้เรียนได้ ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ | สอนโดยเน้น กิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) ผู้เรียนได้ฝึก กระบวนการคิด วิเคราะห์แก้ปัญหา ในสถานการณ์จริงหรือ กรณีศึกษา หรือปฏิบัติจริง โดย กิจกรรม ดังกล่าวสอดคล้องกับ ศักยภาพของผู้เรียน |
| 1.7 การส่งเสริมให้ ผู้เรียน มีพฤติกรรมที่ เหมาะสม รวมถึงการให้ เกียรติผู้เรียน | ไม่ได้แนะนำหรือส่งเสริม ให้ ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ เหมาะสม หรือดำเนิน ผู้เรียนอื่นทำให้เกิดความ อับอายในชั้นเรียน ต่อ หน้าสาธารณะ | แนะนำ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี พฤติกรรมที่เหมาะสม เป็น บางโอกาส และยกตัวอย่าง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ประกอบ | แนะนำ ส่งเสริมตักเตือน อย่าง สม่าเสมอ เพื่อให้ผู้เรียน มี พฤติกรรมที่เหมาะสม | ส่งเสริม ชี้แนะ ตักเตือนให้ผู้เรียนมี พฤติกรรมที่เหมาะสม อย่าง สร้างสรรค์และ เป็นมิตร เชื่อมโยง หรือสอดคล้องกับ เนื้อหาที่สอน แสดงพฤติกรรมที่ เหมาะสมและ เป็น แบบอย่างแก่ผู้เรียน |
| 1.8 การใช้สื่อและ ทรัพยากรการเรียนรู้ | ไม่ใช้สื่อและทรัพยากร การเรียนรู้ หรือใช้ไม่ เหมาะสมต่อ กระบวนการเรียนรู้ | ใช้สื่อและทรัพยากรการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมหรือกระตุ้น การเรียนรู้บ้าง | ใช้สื่อและทรัพยากรการเรียนรู้ ที่ทันสมัย หลากหลาย เพื่อ ส่งเสริมหรือกระตุ้นการเรียนรู้ สอดคล้องกับกิจกรรมจัดการ เรียนรู้ | ใช้สื่อและทรัพยากร การเรียนรู้ที่ ทันสมัย หลากหลาย เพื่อส่งเสริม หรือกระตุ้นการเรียนรู้ สอดคล้อง กับกิจกรรมจัดการเรียนรู้ยึดหยุ่นให้ ผู้เรียนสามารถ เลือกใช้ได้ตาม ความเหมาะสม เป็นตัวอย่างที่ดีใน การอ้างอิงทรัพยากรการเรียนรู้ |

| ประเด็นการประเมิน คุณภาพ | ระดับคะแนน | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 1 (ปรับปรุง) | 2 (พอใช้) | 3 (ดี) | 4 (ดีมาก) |
| 1.9 ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์และผู้เรียน | ไม่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์และผู้เรียนหรือมี ปฏิสัมพันธ์เชิงลบ มี พฤติกรรมที่แสดงถึง การ ไม่ให้เกียรติ ผู้เรียน ลำเอียง ไม่ยุติธรรม | มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ และผู้เรียน เชิงบวกบ้าง ไม่มี ปฏิสัมพันธ์เชิงลบ ให้เกียรติ ผู้เรียนส่วนใหญ่ มีความ ยุติธรรม | มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ และผู้เรียนเชิงบวกตลอดการ สอน ให้เกียรติผู้เรียนอย่าง ทั่วถึง มีความยุติธรรม | ปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และ ผู้เรียน อบอุ่นอย่างสม่ำเสมอใส่ใจผู้ เรียนอย่างทั่วถึง บรรยากาศไม่ เครียด ให้เกียรติผู้เรียน มีความ ยุติธรรม |
| 2. ภาระงานวิจัย/บทความทางวิชาการ/ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการอื่นๆ | | | | |
| 2.1 การจัดทำ ผลงานวิจัย/บทความ ทางวิชาการ | มีร่างหัวข้อวิจัย/บทความ ทางวิชาการ | มีการเผยแพร่ บทความในที่ ประชุมวิชาการระดับชาติ | มีการเผยแพร่บทความประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือ เผยแพร่บทความวารสาร ระดับชาติ | มีการเผยแพร่บทความวารสาร ระดับนานาชาติ |
| 2.2 การจัดทำตำรา/ หนังสือ | มีร่างตำรา/หนังสือ | มีการใช้ตำรา/หนังสือ ประกอบการเรียนการสอน | มีการประเมินตำรา/หนังสือ ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ | มีการเผยแพร่ผลงานตำรา/หนังสือ อย่างกว้างขวาง |
| 2.3 การจัดทำผลงาน ทางวิชาการในลักษณะ อื่น | มีร่างผลงานทางวิชาการ เกี่ยวกับการเรียนการ สอน | มีการจัดทำผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น | มีการรายงานผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่นให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ | มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่นอย่างกว้างขวาง |
| 3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ และการบริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ | | | | |
| 3.1 คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งระดับ คณะ/วิทยาลัย/วิทยาการ | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร น้อยกว่า 1 คำสั่ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 2-5 ครั้ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 6-10 ครั้ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 11 ครั้งขึ้นไป |
| 3.2 คณะกรรมการที่ ได้รับการแต่งตั้งโดย หน่วยงานภายนอก ระดับสถาบัน/วิทยาลัย/ วิทยาการ | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร น้อยกว่า 1 คำสั่ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 2-5 ครั้ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 6-10 ครั้ง | มีคำสั่งเป็นคณะกรรมการ /ได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 11 ครั้งขึ้นไป |
| 3.3 บริการวิชาการ ใน ลักษณะอื่นๆ | มีการอบรม/ให้ความรู้แก่ ชุมชน/จังหวัด | เป็นที่ปรึกษาหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน จำนวน 1 แห่ง | เป็นที่ปรึกษาหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน จำนวน 2 แห่ง | เป็นที่ปรึกษาหน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน จำนวน 3 แห่งขึ้นไป |
| 4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | | | | |
| 4.1 การเข้าร่วมกิจกรรม ระดับคณะ | น้อยกว่า 1 ครั้ง | จำนวน 2-5 ครั้ง | จำนวน 6-10 ครั้ง | 11 ครั้งขึ้นไป |
| 4.2 การเข้าร่วมกิจกรรม ระดับสถาบัน | น้อยกว่า 1 ครั้ง | จำนวน 2-5 ครั้ง | จำนวน 6-10 ครั้ง | 11 ครั้งขึ้นไป |

หมายเหตุ

ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง ผลงานเพื่ออุตสาหกรรม ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ผลงานเพื่อพัฒนานโยบาย
สาธารณะ กรณีศึกษา งานแปล พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานด้านศิลปะ/สุนทรีย
ลิตีบำบัด ซอฟต์แวร์ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานนวัตกรรม

การบริการวิชาการ หมายถึง การให้บริการวิชาการด้านวิชาชีพแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน รัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน โดยอาศัยความรู้
และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมภายในมหาวิทยาลัย ชุมชน
รัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน

ประเด็นการประเมินและระดับคะแนนการประเมินด้านสมรรถนะ
สำหรับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ

| ประเด็นการประเมิน สมรรถนะ | ระดับคะแนน | | | |
|--|---|---|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ด้านสมรรถนะหลัก | | | | |
| 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ขาดความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้องพยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา | มีความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและแสดงออกในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น | มีความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและแสดงออกในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน | มีความพยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา แสดงออกในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และแสดงความเห็นเชิงปรับปรุงพัฒนา โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการทำงาน และติดตามประเมินผลงานของตน |
| 1.2 การบริการที่ดี | ขาดการให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ และให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ | มีการให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ | มีการให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว | มีการให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว รับเป็นธุระและช่วยแก้ปัญหาหรือแนวทางการแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ |
| 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ขาดการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน | การศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานของตน และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น | มีการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และมีการติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ | มีการศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานของตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และมีการติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ รอบรู้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้สมัยใหม่และแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ |
| 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัย | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัย และแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัย แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัย แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต รักษาคำพูด มีสัจจะ เชื่อถือได้ มีและจิตสำนึกในความเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย |
| 1.5 การทำงานเป็นทีม | ขาดการสนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย | สนับสนุนการตัดสินใจของทีม ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย และรายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของตนในทีม | สนับสนุนการตัดสินใจของทีม ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของตนในทีม และให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทีม | สนับสนุนการตัดสินใจของทีม ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของตนในทีม ให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทีม และสร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี |

| ประเด็นการประเมิน สมรรถนะ | ระดับคะแนน | | | |
|---|---|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ | | | | |
| 2.1 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ขาดการสนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน | มีการสนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเชื่อมั่นว่าเพื่อนร่วมงานมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น | มีการสนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเชื่อมั่นว่าเพื่อนร่วมงานมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น โดยสนับสนุนแหล่งข้อมูลในการพัฒนา | มีการสนับสนุนเพื่อนร่วมงานให้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเชื่อมั่นว่าเพื่อนร่วมงานมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น โดยสนับสนุนแหล่งข้อมูลในการพัฒนา และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ |
| 2.2 การสืบเสาะหาข้อมูล | ขาดการใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือจากแหล่งข้อมูลที่อยู่แล้ว และถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง | มีการใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือจากแหล่งข้อมูลที่อยู่แล้ว และถามผู้เกี่ยวข้องโดยตรง | มีการใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วหรือจากแหล่งข้อมูลที่อยู่แล้ว และสืบค้นด้วยตนเองมากกว่าการสอบถาม | มีการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองมากกว่าการสอบถาม และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ |
| 2.3 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ขาดเข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง | เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง | เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจ ในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ | เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา กฎ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง เข้าใจสัมพันธ์ภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจ ในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ และเข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง |
| 2.4 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ขาดความถูกต้อง ชัดเจนในงาน การปฏิบัติงานหรือรักษากฎ ระเบียบ และต้องกำกับติดตามหรือให้คำแนะนำบ่อยครั้ง | มีความถูกต้อง ชัดเจนในงาน การปฏิบัติงานหรือรักษา กฎ ระเบียบ และมีการกำกับติดตามหรือให้คำแนะนำบ้าง | มีความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ และปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด | มีความถูกต้อง ชัดเจนในงาน และรักษากฎ ระเบียบ และปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่ต้องให้คำแนะนำ หรือกำกับติดตาม |
| 2.5 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร | ขาดเคารพและถือปฏิบัติตนตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร | มีความเคารพและถือปฏิบัติตนตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร | มีความเคารพและถือปฏิบัติตนตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร และมีความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร | มีความเคารพและถือปฏิบัติตนตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติขององค์กร มีความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร และมีส่วนสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่ส่วนราชการ |