

แบบคำขอโอนย้ายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนครพนม

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... คุณวุฒิ/สาขา.....

สังกัด.....

มีความประสงค์ขอ โอนย้ายไปปฏิบัติราชการในตำแหน่ง .....

สังกัด.....

เหตุผลในการขอย้าย พร้อมหลักฐาน(ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับอนุมัติโอนย้ายแล้ว

ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ โอนย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า

ยินดีให้ย้าย.....

.....

ระงับการย้าย.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....