



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

คู่มือการทำไฟล์เอกสาร เป็น QR CODE



อัครเดช คิดการงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

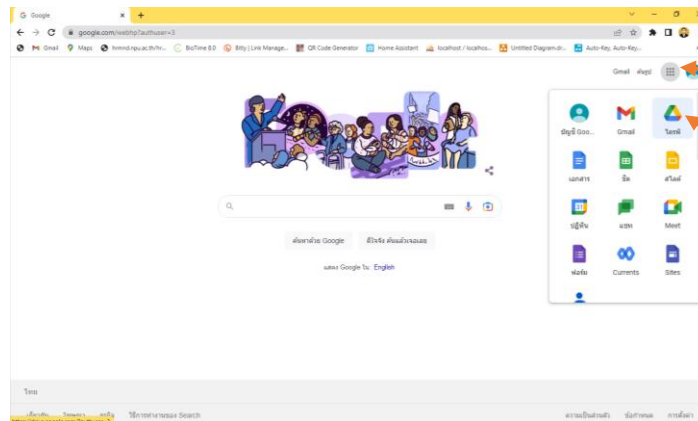
คู่มือการทำไฟล์เอกสารเป็น QR Code

สิ่งที่ต้องมี

- Account Email@npu.ac.th (ต้องใช้ App Google Drive เป็นพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์)
- Free Account Bitly (สามารถสมัครโดยใช้ Account Email@npu.ac.th) เข้าถึงได้ตามลิงค์ https://bitly.com/a/sign_up

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. Login บัญชีอีเมลใน Google Chrome
2. กดไปที่ App ให้เลือก ไดรฟ์ ดังภาพที่ 1

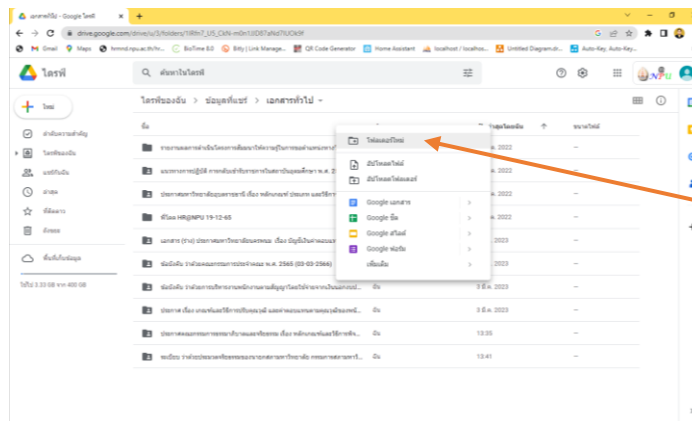


เมนู App

เลือก ไดรฟ์

ภาพที่ 1 กดไปที่ App ให้เลือก ไดรฟ์

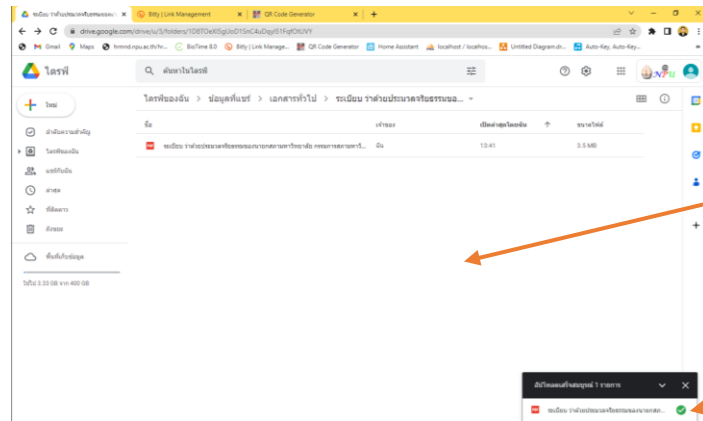
3. เมื่อเข้า App Drive แล้วให้สร้างโฟลเดอร์ใหม่ เพื่อเป็นที่เก็บไฟล์ข้อมูล โดยให้ **คลิกขวา** พื้นที่ว่างๆ บนหน้าต่าง App Drive เลือกเมนู **“โฟลเดอร์ใหม่”** ตั้งชื่อตามที่ต้องการ ดังภาพที่ 2



โฟลเดอร์ใหม่

ภาพที่ 2 สร้างโฟลเดอร์ใหม่ เพื่อเป็นที่เก็บไฟล์ข้อมูล

4. ให้อัปไฟล์เอกสารที่ต้องการเข้าไปที่โฟลเดอร์ที่สร้าง (อัปก็ไฟล์ก็ได้ตามที่ต้องการ) โดยสามารถอัปไฟล์ได้โดยวิธีการลากไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์มาวางบนหน้าจอ App Google Drive แล้วจะมีการแจ้งเตือนการอัปไฟล์บริเวณมุมล่างขวาของ App หากอัปเสร็จจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูกวงกลมสีเขียว ดังภาพที่ 3

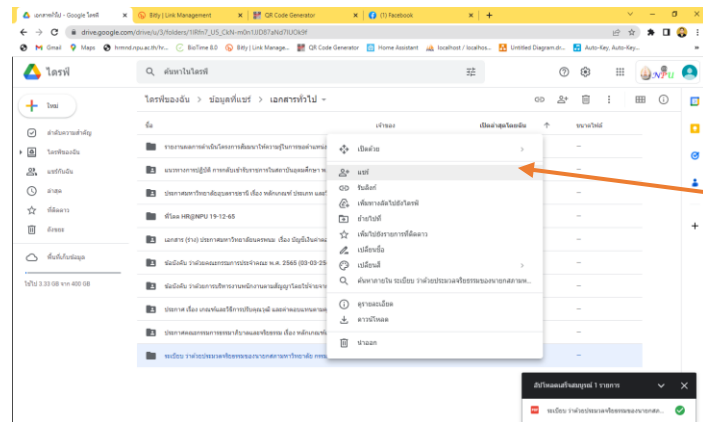


พื้นที่ลากไฟล์มาวางเพื่ออัปโหลดเข้าไดรฟ์

สถานะการอัปโหลด

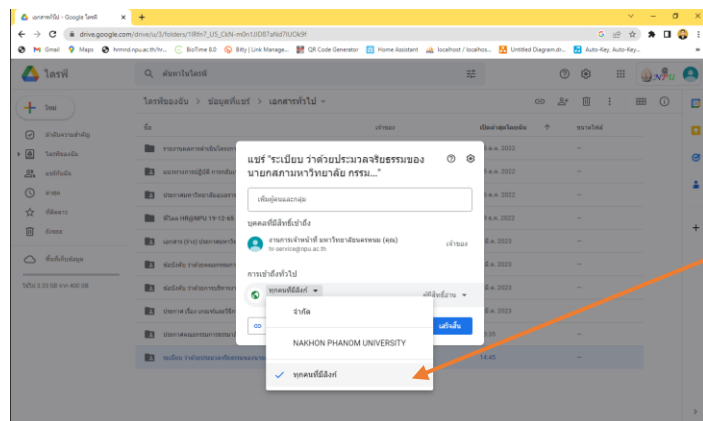
ภาพที่ 3 อัปไฟล์เอกสารเข้า Google Drive

5. ให้ย้อนกลับออกจากโฟลเดอร์เสร็จแล้ว **คลิกขวา** ที่โฟลเดอร์ที่อัปข้อมูลให้เลือกเมนู **“แชร์”** ดังภาพที่ 4 เสร็จแล้วจะมีหน้าต่างตั้งค่าการแชร์ข้อมูลให้ไปที่เมนู **“การเข้าถึงทั่วไป”** กดไปที่ตัวเลือก ให้เลือก **“ทุกคนที่มีลิงค์”** ดังภาพที่ 5 (ที่ต้องเลือก **“ทุกคนที่มีลิงค์”** จะได้ตัดปัญหา บุคคลที่ไม่มีอีเมลก็ยังสามารถสแกน QR Code หรือพิมพ์ลิงค์ ก็ยังเปิดเข้าดูข้อมูลได้) **หมายเหตุ :** ที่ต้องแชร์เป็นโฟลเดอร์ เนื่องจากหากมีข้อผิดพลาดต้องการแก้ไขข้อมูลเราสามารถแก้ไขข้อมูลภายหลังได้ โดยที่ยังใช้ลิงค์ หรือ QR Code เดิมได้อยู่



เมนู “แชร์”

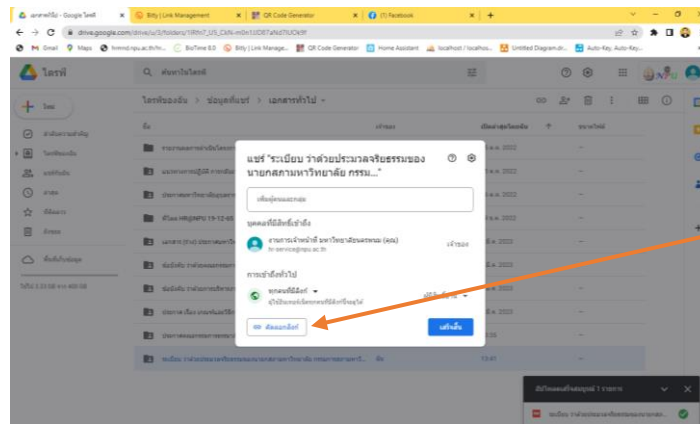
ภาพที่ 4 การแชร์ไฟล์เอกสาร



ทุกคนที่มีลิงค์

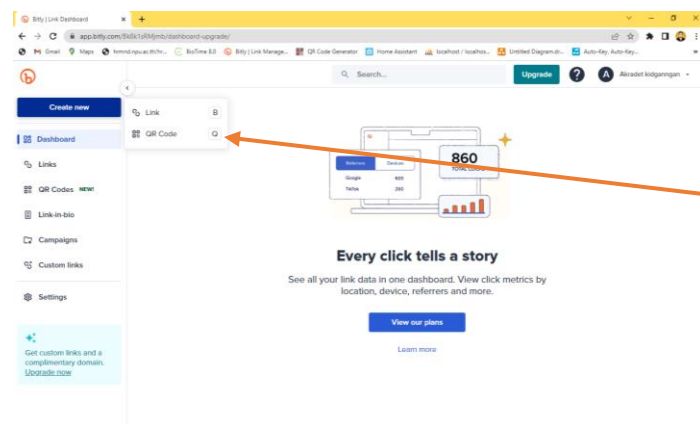
ภาพที่ 5 การตั้งค่าการแชร์ข้อมูล

6. ให้กดปุ่ม “คัดลอกลิงค์” ภาพที่ 6 เสร็จแล้วไปที่เว็บไซต์ Bitly ที่ทำการ Login บัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เมนู “Create new” เลือก “QR Code” ภาพที่ 7 เสร็จแล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เราทำการวางลิงค์ที่คัดลอกมาที่ช่อง “Destination URL” และใส่ชื่อของ QR Code ที่ช่อง “Title (optional)” เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “Create QR Code” ดังภาพที่ 8



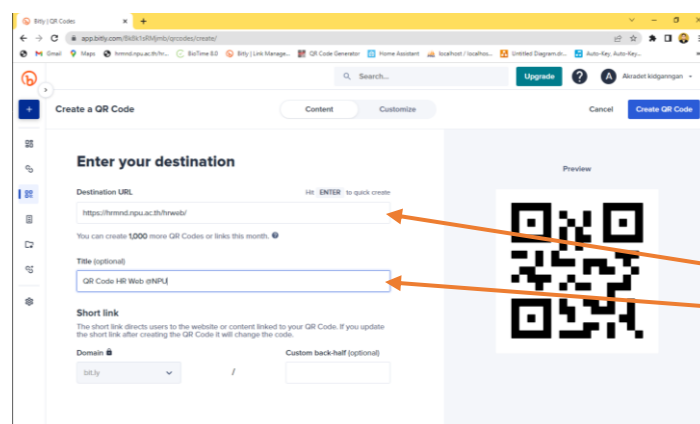
คัดลอกลิงค์

ภาพที่ 6 รับลิงค์ที่แชร์ไฟล์ข้อมูล



QR Code

ภาพที่ 7 การสร้าง QR Code ด้วยเว็บไซต์ Bitly

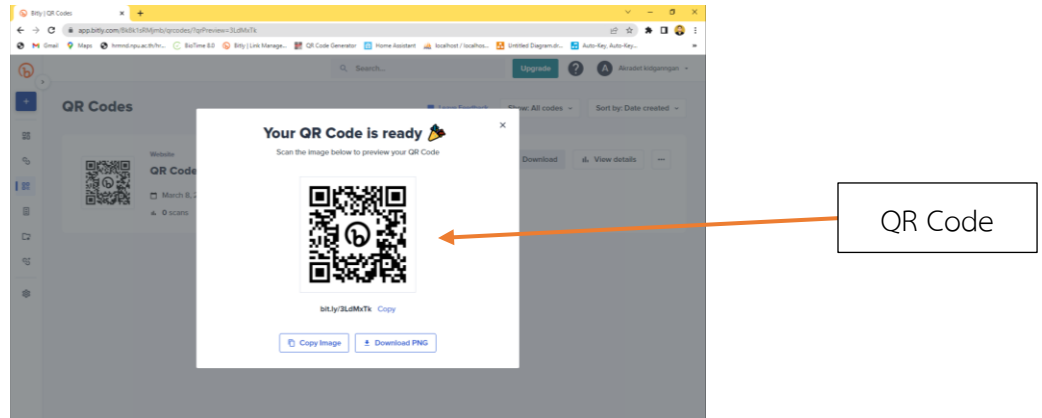


Create QR Code

Destination URL
Title (optional)

ภาพที่ 8 การสร้าง QR Code ด้วยเว็บไซต์ Bitly

7. กดปุ่ม “Create QR Code” เสร็จแล้วตัวเว็บไซต์จะดำเนินการสร้าง QR Code ขึ้นมา โดยเราสามารถคัดลอกหรือโหลดมาไว้ใช้งานได้ ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 การสร้าง QR Code ด้วยเว็บไซต์ Bitly

หมายเหตุ : เว็บไซต์ Bitly จะสามารถสร้าง QR Code ได้ 1,000 ครั้ง/เดือน ใน Free Account



มหาวิทยาลัยนครพนม
NAKHON PHANOM UNIVERSITY

คู่มือการทำไฟล์เอกสาร เป็น QR CODE



อัครเดช คิดการงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี