



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๘ (๖) และวรรคสาม มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ขอให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่มีเหตุขัดข้องในทางปฏิบัติ ซึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ได้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงศ์ อินทรายุทธ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ อาชีวศึกษา	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เฉพาะงานหลักสูตรและการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานวิชาศึกษาทั่วไป งานรับเข้าและแนะแนวนักศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานศูนย์ทดสอบ สทศ.</p> <p>(๒) งานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา</p> <p>(๓) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยนาหว้า</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาต ใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>เดินทางไปราชการด้วย <u>เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u></p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด เว้นแต่อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ</p> <p>๔. ควบคุมดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย ที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด</p> <p>๕. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา</p>	<p>กฏหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อพัฒนาระบบและกลไกด้านการจัดการความรู้และการกำกับติดตามการประเมินคุณภาพหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๗. ประสานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอาชีวศึกษากับคณะ/วิทยาลัย เพื่อกำกับติดตามการประเมินคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
		๘. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๙. ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรครบรอบ การปรับปรุง ระดับอาชีวศึกษา ให้มีการดำเนินงานไปตามกระบวนการที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย รวมถึงหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน ให้มีการดำเนินงานตามระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒
		๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๒๕ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร ผาสุตตะ</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะงานทุนการศึกษา งานวินัยและหอพัก งานกิจกรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๒) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยการบิณานานาชาติ</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติอนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>- ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>เดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๖. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		<p>๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๖๖๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทุมทรัพย์ เจียวิริยบุญญา ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงาน ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองกลาง เฉพาะงานสื่อสารองค์กร (๒) กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เฉพาะงานวิเทศสัมพันธ์ (๓) ศูนย์ศึกษาอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (๔) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์ คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะครุศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการ</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการ ดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการ การเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุก ตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตให้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการ ปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงาน ของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่ เกี่ยวข้องกับการลาของ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>เดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการดำเนินการในการเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๗. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประสานงานในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการต่างประเทศกับรองอธิการบดีฝ่ายอื่น คณบดี/ผู้อำนวยการ หน่วยงานอิสระอื่น ๆ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๘. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๙. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ โครงการและหรือแผนงานด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือระหว่าง ประเทศ การติดต่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการกับ บุคคลและองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้า การประเมินแผนและหรือโครงการด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือ กับบุคคลและองค์กรต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๑๐. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การประสานงานหรือเจรจาทำความตกลงกับบุคคลและองค์กร ต่างประเทศที่ประสงค์จะให้ความช่วยเหลือและหรือความร่วมมือ ดำเนินการเฉพาะเรื่องกับมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		<p>๑๑. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การประสานงานกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ในการทำหน้าที่ดูแล อำนาจความสะดว และประสานงานกับชาวต่างชาติที่มีข้อตกลงกับ มหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา การสอน หรือการวิจัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๑๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ข้อมูลด้านต่างประเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยกับต่างประเทศ และดูแลให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่าน เว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
		๑๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ การดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับ การลงนามหนังสือ เพื่อแจ้งเวียนการสมัครงาน การให้ทุนจากหน่วยงาน ภายนอก และชาวประชาสัมพันธ์ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๑๕. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์นธิ มณีกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองกลาง เฉพาะงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>(๒) กองนโยบายและแผน เฉพาะงานผังแม่บทและออกแบบก่อสร้าง</p> <p>(๓) งานกายภาพ การก่อสร้าง และภูมิสถาปัตย์ ในพื้นที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง</p> <p>(๔) ควบคุมดูแลงานในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการก่อสร้างและภูมิสถาปัตย์</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติอนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ <u>กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u></p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่ง</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>ภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p> <p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕</p>
		<p>๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับราชพัสดุและการหาประโยชน์ในราชพัสดุ ตลอดจนการลงนามในประกาศ หนังสือแจ้งเวียน หรือแนวปฏิบัติราชการใด ๆ เกี่ยวกับ</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ที่ราชพัสดุและการหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย เว้นแต่อำนาจอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		๗. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการปกครอง การดูแล การบำรุงรักษา การใช้และการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของมหาวิทยาลัย อาคารและสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในความดูแลของคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย รวมถึงสนามกีฬา สวน และพื้นที่ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และการบุกรุกที่ดินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่อำนาจอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการเฉพาะ หรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ประมวลกฎหมายที่ดิน - ประมวลกฎหมายอาญา - กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		๘. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		การวาง จัดทำ และดำเนินการให้เป็นไปตามผังแม่บทและผังเฉพาะในบริเวณมหาวิทยาลัยและบริเวณที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างหรือพัฒนา มหาวิทยาลัยหรือส่วนของมหาวิทยาลัยชั้นใหม่ หรือแทนมหาวิทยาลัย หรือส่วนของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเสียหาย เพื่อให้มีหรือทำให้ดียิ่งขึ้นซึ่งสัญลักษณ์ ความสะดวกสบาย ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของนักศึกษาและบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
		๙. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย การจัดทำมีงานบริการด้านจราจร และที่จอดรถในมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๑๐. กำกับดูแลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

**บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๒๕๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี**

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.	<p>อาจารย์ ดร.ปรัชญา รงพานิช ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสารสนเทศและ การศึกษาศูนย์ใหม่</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองกลาง เฉพาะงานเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(๒) งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) งานพัฒนาหลักสูตรในการจัดการศึกษาศูนย์ใหม่</p> <p>(๔) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยธาตุพนม</p> <p>(๕) งานกิจการพิเศษตามภารกิจ</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตให้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ</p>	<p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>- กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>- ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>เดินทางไปราชการด้วย <u>เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u></p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครึ่งหนึ่ง ภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๖. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		<p>๗. ประสานการดำเนินงานกับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และเว็บไซต์ เพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๘. ประสานการดำเนินงานกับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง หรือหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของคณะ วิทยาลัย ให้เป็นหลักสูตรการศึกษาระดับใหม่	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
		๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีมอบหมาย	- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘