



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๘ (๖) และวรรคสาม มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ขอให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่มีเหตุขัดข้องในทางปฏิบัติ ซึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ได้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๓๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานบุคคล	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองกลาง เฉพาะงานการเจ้าหน้าที่ และงานนิติการ</p> <p>(๒) การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม (ก.บ.ม.)</p> <p>(๓) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเป็นการเฉพาะ หรืออำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่อธิการบดีได้มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนมกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือ สำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือ สำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้ง อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจ อนุมัติ</p> <p>(๓) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการ สังกัดของตน</p> <p>(๔) พิจารณาอนุมัติ อนุญาตเพื่อการสรรหาพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ และลงนามใน สัญญาจ้างพนักงานตามสัญญา</p> <p>(๕) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัด หน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๖) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้าง ตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มา ช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๗) พิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว</p>	<p>- ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑</p> <p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>และพนักงานที่จ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสำนักงานอธิการบดี และที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๘) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๙) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๙) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p> <p>(๑๐) ลงนามสัญญาจ้างพนักงานตามสัญญา (ลูกจ้างชั่วคราว)</p> <p>(๑๑) การทำนิติกรรมสัญญาฟ้องคดีและดำเนินคดี</p>	
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติ ของคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕
		๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน ส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๖๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒.	รองศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย โพธิ์ศรี รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>(๒) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI)</p> <p>(๓) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติอนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจิต ฌ กาฬสินธุ์</p> <p>รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เฉพาะงานหลักสูตรและการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล งานวิชาศึกษาทั่วไป งานรับเข้าและแนะแนวนักศึกษา งานสหกิจศึกษา และงานศูนย์ทดสอบ สทศ.</p> <p>(๒) หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๓) งานวารสาร</p> <p>(๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๕) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศรีสงคราม</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตใช้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>การปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ <u>กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u></p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕</p>
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕</p>

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๖๖๖๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนอม ทาทอง รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายแผนและงบประมาณ	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานและงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) กองกลาง เฉพาะงานธุรการและสารบรรณ งานเลขานุการผู้บริหาร งานประชุมและพิธีการ และงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>(๒) กองนโยบายและแผน เฉพาะงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานวิจัย สถาบันและสารสนเทศ</p> <p>(๓) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนครพนม</p> <p>(๔) โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมการเกษตร</p> <p>(๕) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์คณะเกษตรและเทคโนโลยีนครพนม และสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติ อนุญาตให้ข้าราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย <u>เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</u></p> <p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากร ที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานหรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๖. อนุมัติโครงการ/ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ที่มีลักษณะเป็นงานประจำที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ภายในวงเงิน โครงการละ/ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม
ที่ ๑๑๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕.	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ เอี่ยมกุลสลกิจ</p> <p>รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการพิเศษและทรัพย์สิน</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการจัดตั้ง “คณะแพทยศาสตร์”</p> <p>(๒) งานกิจการพิเศษตามภารกิจ</p> <p>(๓) งานพัฒนาพื้นที่และปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครพนม และอาคารเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>๒. มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ดังนี้</p> <p>(๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๒) อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับการเดินทางของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ อนุมัติอนุญาตให้รถราชการสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ และลงนามในคำสั่งสำหรับการเดินทางไปราชการ หรือสำหรับการปฏิบัติราชการอื่นๆ รวมทั้งอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วย เว้นแต่ กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยนครพนม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานของส่วนราชการ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการลาของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว - ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๔๒๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๓) อนุมัติอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ</p> <p>(๔) อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานที่จ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบและที่มาช่วยราชการ ใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ โดยเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่อยู่ในสายการสั่งงานของตน</p> <p>(๖) การลงนามการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีในงานประจำเกี่ยวกับงานในภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามข้อ (๑) ถึงข้อ (๖) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือบุคลากรที่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงาน หรืองานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ เท่านั้น</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
		<p>๓. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ อธิการบดีพึงจะปฏิบัติหรือจะดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<p>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	หน้าที่และอำนาจปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕
		<p>๕. อนุมัติการจ่ายเงินยืม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งในวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๕