

แบบคำขอรับการพิจารณาอนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์

สังกัด..... คณะ..... มหาวิทยาลัย..... ทรพนม
ขอรับการพิจารณาอนุมัติจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็น (พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานตามสัญญา)
ประเภท (วิชาการ/ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำคณะในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....
ราย ดังนี้

๑.ตำแหน่ง.....
อัตราค่าตอบแทน.....บาท/เดือน
๒.ตำแหน่ง.....
อัตราค่าตอบแทน.....บาท/เดือน
๓.ตำแหน่ง.....
อัตราค่าตอบแทน.....บาท/เดือน

๑. เหตุผลความจำเป็นในการอนุมัติจ้าง

.....
.....
.....
.....

๒. แผนงานหรือโครงการที่จะจ้าง (ระบุรายละเอียดภาระงาน พร้อมทั้งระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของ แผนงานโครงการ)

แผนงานหรือโครงการ	รายละเอียดภาระงาน	ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด*

* ระยะเวลา ๑ ปี

๓. รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยประกอบไปด้วย

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| ๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน | กรรมการ |
| ๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคล | เลขานุการ |

๔. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในงบประมาณที่ผ่านมา (กรณีจะจ้างต่อเนื่อง)

- ผ่านการประเมิน อยู่ในระดับ.....
- ไม่ผ่านการประเมิน

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประวัติและผลงานของผู้ที่จะจ้าง
- หนังสือรับรองการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- ใบรับรองแพทย์

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

วันที่ เดือน พ.ศ.

ประวัติของบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ที่จะจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ตามสัญญา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด วันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๒. ประวัติการทำงาน

เคยดำรงตำแหน่ง รับเงินเดือน เดือนสุดท้าย บาท

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ภาระงานย้อนหลังย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา

๔. ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรที่ได้รับการยกย่อง/ชมเชย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือรับรองการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกี่ยวข้องกับ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดี ไม่เคยมีชื่อเสียง

ในทางเสื่อมเสีย

ที่อยู่ของผู้รับรองที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....