



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครพนม

พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมอบหมายและกระจายงานในมหาวิทยาลัยนครพนมโดยทั่วถึงและเป็นธรรม เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการกระจายการได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้เสมอภาคขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2548 อำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2554 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครพนม ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

“อาจารย์” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ที่ดำรงตำแหน่ง ครู ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“การสอน” หมายถึง การสอนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม

“การสอนภาคบรรยาย” หมายถึง การสอนโดยวิธีบรรยาย หรือสัมมนา หรืออภิปราย หรือวิธีอื่นที่คล้ายคลึงกัน

“การสอนภาคปฏิบัติ” หมายถึง การสอนปฏิบัติ หรือการทดลองทั้งในและนอกสถานศึกษา หรือการสอนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยอาจารย์ผู้สอนคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง เอกสาร หรือสื่อการสอนที่ได้ใช้ประกอบการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นถึงเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยมีการเผยแพร่ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

/“เอกสาร...

“เอกสารคำสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยาย หรือสื่อการสอนที่ได้ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นถึงเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย ถูกต้อง และมีการอ้างอิงตามมาตรฐานสากล โดยมีการเผยแพร่ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม

“ตำรา” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาทั้งในระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษา ในการเรียนการสอนทั้งในหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ผู้เขียนอาจจะเสนอในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

“หนังสือ” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุม โดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ผู้เขียนอาจเสนอในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสาร และสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

“บทความทางวิชาการ” หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“ที่มีการเผยแพร่” หมายถึง ได้มีการเผยแพร่ในวารสาร หรือได้มีการออกโทรทัศน์ หรือได้มีการเสนอในการประชุมทางวิชาการ สัมมนา หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ

“นำเสนอระดับนานาชาติ” หมายถึง บทความที่นำเสนอในการประชุม/สัมมนาที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการโดยองค์กรต่างประเทศ และใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

“งานวิจัย” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์

“งานบริการทางวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ ทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อสังคม

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ร่วมทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดนั้นๆ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวดที่ 2 การจัดสรรเงิน

ข้อ 5 วงเงินงบประมาณ และการบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. กำหนด

/หมวดที่ 3...

หมวดที่ 3

การมอบหมายงาน และการคิดคะแนน

ข้อ 6 ในแต่ละปีการศึกษาให้คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชา แล้วแต่กรณีที่ได้รับผิดชอบพิจารณามอบหมาย และกระจายงานให้แก่อาจารย์ในสังกัดโดยทั่วถึง ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานประกอบการพิจารณา ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดมีภาระที่ได้รับมอบหมายในคณะ หรือหน่วยงานอื่นอยู่แล้ว ให้คณบดี หรือหัวหน้าสาขาวิชา แล้วแต่กรณี มอบหมายงานในคณะ หรือสาขาวิชาที่อาจารย์สังกัดอยู่ โดยคำนึงถึงปริมาณงานที่มีอยู่นอกเหนือ คณะ หรือหน่วยงาน ด้วย

ข้อ 7 การกำหนดมอบหมายงานตามข้อ 6 ให้กระทำโดยการปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องและโดยความรู้เห็นของผู้ที่จะได้รับมอบหมายงาน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือหัวหน้าสาขาวิชาแล้ว ให้รายงาน กำหนดมอบหมายงานของอาจารย์แต่ละคนต่อคณะ ตามแบบที่กำหนดและติดประกาศให้ทราบอย่างทั่วภายใน วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8 อาจารย์ผู้ใดเห็นว่าการมอบหมายงานตามข้อ 6 ไม่สมควร หรือไม่เป็นธรรมแก่ตน อาจารย์ผู้นั้นมี สิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศมอบหมายงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์โดยตรวจสอบข้อเท็จจริง และฟังคำชี้แจงของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้หัวหน้า สาขาวิชาที่ผู้อุทธรณ์สังกัดงดเว้นออกเสียงในการวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ เป็นที่ยุติ

ข้อ 9 คะแนนด้านปริมาณงาน ให้ปริมาณภาระงานที่อาจารย์ได้รับมอบหมายเทียบเป็นคะแนนรวมตาม เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

9.1 ภาระงานด้านการสอน

9.1.1 สอนภาคบรรยาย	10	คะแนน/หน่วยกิต/ภาคการศึกษา
9.1.2 สอนภาคปฏิบัติ	10	คะแนน/หน่วยกิต/ภาคการศึกษา
9.1.3 สอนภาคปฏิบัติด้านพยาบาลวิชาชีพ	36	คะแนน/หน่วยกิต/ภาคการศึกษา
9.1.4 ควบคุม นิเทศวิชาฝึกงาน	8	คะแนน/วิชา/ภาคการศึกษา
9.1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	30	คะแนน/โครงการ/ภาคการศึกษา

(หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้ใช้สัดส่วน 2:1)

9.1.6 กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	2	คะแนน/วิทยานิพนธ์
9.1.7 ควบคุมวิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ (เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา)		
ก. ระดับปริญญาเอก คุชชินีพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้	80 คะแนน
ข. ระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้	60 คะแนน
ค. ระดับปริญญาโท การศึกษาอิสระ	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้	40 คะแนน
ง. ควบคุมปริญญาโท/ปัญหาพิเศษ/การศึกษาอิสระ ระดับปริญญาตรี	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้	30 คะแนน
จ. ควบคุมโครงงานนักศึกษา	อาจารย์ควบคุมโครงงานหลักได้	30 คะแนน

(หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม/อาจารย์ควบคุมโครงงานร่วมให้ใช้สัดส่วน 2:1)

9.2 ภาระงานด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ

9.2.1 งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์

ก. มีหัวข้องานวิจัย(สิ่งประดิษฐ์)และเสนอโครงการวิจัย(สิ่งประดิษฐ์)เพื่อขอทุน/ งบประมาณต่อหน่วยงาน 5 คะแนน/เรื่อง

/ข. เป็นไปตาม...

ข. เป็นไปตามข้อ ก. และดำเนินการวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) ที่ได้รับทุน/งบประมาณจากหน่วยงาน 10 คะแนน/เรื่อง

ค. เป็นไปตามข้อ ข. และส่งผลงานการวิจัย(สิ่งประดิษฐ์) ให้กับหน่วยงานที่จัดสรรทุน/งบประมาณ ตามกำหนด 15 คะแนน/เรื่อง

ง. มีรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 30 คะแนน/เรื่อง

9.2.2 ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียน และได้หมายเลขทะเบียนแล้ว

ก. ลิขสิทธิ์ ยกเว้นสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา 30 คะแนน/เรื่อง

ข. อนุสิทธิบัตร 40 คะแนน/เรื่อง

ค. สิทธิบัตร 60 คะแนน/เรื่อง

9.2.3 งานการสอน

ก. สื่อการสอน 10 คะแนน/สื่อ

ข. เอกสารประกอบการสอน 15 คะแนน/เล่ม

ค. e-learning 15 คะแนน/รายวิชา

ง. เอกสารคำสอน 25 คะแนน/เล่ม

จ. หนังสือ 35 คะแนน/เล่ม

ฉ. ตำรา 45 คะแนน/เล่ม

9.2.4 บทความวิจัย บทความทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ระดับประเทศ

ก. ประชุมวิชาการ 15 คะแนน/บทความ/เรื่อง

ข. วารสาร (Journal) 30 คะแนน/บทความ/เรื่อง

9.2.5 บทความวิจัย บทความทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ระดับนานาชาติ

ก. ประชุมวิชาการ 25 คะแนน/บทความ/เรื่อง

ข. วารสาร (Journal) 50 คะแนน/บทความ/เรื่อง

9.3 ภาระงานด้านบริการทางวิชาการ

9.3.1 คณะกรรมการ คณะทำงาน 2 คะแนน/งาน

9.3.2 หัวหน้าโครงการ 3 คะแนน/งาน/โครงการ

9.3.3 ฝึกงานให้บุคคลภายนอกหน่วยงาน 3 คะแนน/ครั้ง

9.3.4 วิทยากรฝึกอบรมภายในหน่วยงาน 4 คะแนน/ชั่วโมงบรรยาย

9.3.5 วิทยากรฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน 6 คะแนน/ชั่วโมงบรรยาย

9.3.6 งานบริการวิชาการอื่นๆ เช่น ที่ปรึกษาหน่วยงานภายนอก กรรมการร่างหลักสูตร

ของคณะอื่น และ หรือสถาบันอื่น ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ และ หรือบทความ ทางวิชาการ 5 คะแนน/ครั้ง/เรื่อง

9.4 ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

9.4.1 คณะกรรมการ คณะทำงานระดับหน่วยงาน 2 คะแนน/งาน

9.4.2 คณะกรรมการ คณะทำงานระดับจังหวัด 5 คะแนน/งาน

9.4.3 วิทยากรฝึกอบรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4 คะแนน/ชั่วโมง

9.5 ภาระงานด้านกิจกรรมส่วนรวม

9.5.1 คณะกรรมการ คณะทำงาน 2 คะแนน/งาน

/9.5.2 อาจารย์...

9.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และ หรือชุมนุมของสโมสรนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
หารายได้ของนักศึกษา ฯลฯ 10 คะแนน/ชมรม/ชุมนุม/โครงการ

9.5.3 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา 20 คะแนน/ห้อง/ภาคการศึกษา

9.6 ภาระงานด้านอื่น ๆ

9.6.1 กรรมการอื่นๆที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น กรรมการควบคุมการสอบ กรรมการสอบหา
ข้อเท็จจริง กรรมการพิจารณาทุน 2 คะแนน/งาน

9.6.2 อาจารย์ผู้ควบคุมงานฟาร์มหลัก 20 คะแนน/งานฟาร์ม
(หากมีอาจารย์ที่ควบคุมงานฟาร์มร่วมให้ใช้สัดส่วน 2:1)

9.6.3 อาจารย์ผู้ควบคุมงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย 20 คะแนน/โครงการ

9.6.4 งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร 0-20 คะแนน/คน และให้ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของ
จำนวนคณาจารย์ทั้งหมดในคณะ

9.7 ภาระงานด้านบริหาร

9.7.1 ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี 50 คะแนน

9.7.2 ดำรงตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการสถาบัน/เทียบเท่า 45 คะแนน

9.7.3 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี/เทียบเท่า 40 คะแนน

9.7.4 ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ 40 คะแนน

9.7.5 ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์/
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสาขาวิชา 35 คะแนน

9.7.6 ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาคณาจารย์/กรรมการประจำคณะ/
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 20 คะแนน

ข้อ 10 คะแนนด้านคุณภาพของผลงาน ให้คิดคะแนนด้านคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการ ประเมิน คุณภาพ	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ภาระงานด้านงานสอน				
1.1 แผนการ สอน	มีรายละเอียดไม่ ครบ	มีรายละเอียดครบตาม รูปแบบและมี วัตถุประสงค์สอดคล้อง กับเป้าหมายของ หลักสูตร	มีรายละเอียดครบตามรูปแบบ และมีความสอดคล้องกัน ระหว่างวัตถุประสงค์เนื้อเรื่อง กิจกรรมและการประเมินผล	มีรายละเอียดครบตามรูปแบบและมีความ สอดคล้องกันระหว่างวัตถุประสงค์เนื้อเรื่อง กิจกรรมและการประเมินผลมีการสะท้อน ผลการใช้แผนเพื่อนำไปพัฒนาและมีการ วิเคราะห์แผนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียน
1.2 รูปแบบ การจัด กิจกรรมการ เรียนการสอน	จัดกิจกรรมการ เรียนการสอน แบบบรรยายโดย ผู้เรียนไม่มีส่วน ร่วม	จัดกิจกรรมการเรียน การสอนแบบบรรยาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมในการอภิปราย	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ น้อยกว่า 2 รูปแบบและเปิด โอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการ ทำงาน การแก้ปัญหาและการ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึก ทักษะการทำงาน การแก้ปัญหาและการ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการใช้ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
1.3 การผลิต และใช้สื่อการ เรียนการสอน	มีสื่อประกอบการ เรียนการสอนที่ ไม่เหมาะสม	มีสื่อประกอบการเรียน การสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ เนื้อหาวัตถุประสงค์	มีสื่อประกอบการเรียนการสอน ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับ เนื้อหาวัตถุประสงค์เหมาะสม กับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอ กับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วย ตนเอง	มีสื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาวัตถุประสงค์ เหมาะสมกับผู้เรียนและมีข้อมูลเพียงพอให้ ผู้เรียนสร้างความรู้ได้ด้วยตนเองรวมทั้งมี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
2. ภาระงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้				
2.1 การเผยแพร่ผลงานวิจัยบทความทางวิชาการ		เผยแพร่บทความประชุมวิชาการระดับชาติ	เผยแพร่บทความประชุมวิชาการระดับนานาชาติเผยแพร่บทความวารสารระดับชาติ	เผยแพร่บทความวารสารระดับนานาชาติ
2.2 การเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการในสาขาที่รับผิดชอบ	เข้าร่วมในระดับสถาบัน	เข้าร่วมในระดับท้องถิ่น	เข้าร่วมในระดับชาติ	เข้าร่วมในระดับนานาชาติ
3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ และอื่นๆ				
3.1 คณะกรรมการควบคุมงานฟาร์มคุมการก่อสร้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในขั้นต้องปรับปรุง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในขั้นพอใช้	ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในขั้นดี	ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในขั้นดีมาก

ข้อ 11 คะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ให้คิดคะแนนด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

11.1 สมรรถนะหลัก

ประเด็นการประเมินสมรรถนะ(หลัก)	ระดับคะแนน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	5	4	3	2	1
2. การบริการที่ดี	5	4	3	2	1
3. สังเกตความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	5	4	3	2	1
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	5	4	3	2	1
5. การทำงานเป็นทีม	5	4	3	2	1

11.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เฉพาะอาจารย์)

ประเด็นการประเมินสมรรถนะ(เฉพาะ)	ระดับคะแนน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	5	4	3	2	1
2 การสืบเสาะหาข้อมูล	5	4	3	2	1
3 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	5	4	3	2	1
4 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	5	4	3	2	1
5 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	5	4	3	2	1

11.3 สมรรถนะทางการบริหาร (เฉพาะผู้บริหาร)

ประเด็นการประเมินสมรรถนะ(บริหาร)	ระดับคะแนน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. สภาวะผู้นำ	5	4	3	2	1
2. วิสัยทัศน์	5	4	3	2	1
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	5	4	3	2	1
4. การควบคุมตนเอง	5	4	3	2	1
5. การสอนงานและ การมอบหมายงาน	5	4	3	2	1

ข้อ 12 ให้คิดภาระงานและผลงานเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์ 3 กลุ่ม ดังนี้

12.1 เป็นคะแนนจากปริมาณงานของอาจารย์งานตามข้อ 10 มีน้ำหนักเป็นร้อยละ 50

12.2 เป็นคะแนนจากคุณภาพงานของอาจารย์งานตามข้อ 11 มีน้ำหนักเป็นร้อยละ 20

12.3 เป็นคะแนนจากการประเมินสมรรถนะ(หลัก)ของอาจารย์ตามข้อ 12 มีน้ำหนักเป็นร้อยละ 30

ข้อ 13 ภาระงานและผลงานที่อาจารย์ได้ปฏิบัติแบ่งออกเป็น 2 รอบ รอบละ 6 เดือน ดังนี้

13.1 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึงวันที่ 31 ตุลาคม

13.2 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 30 เมษายน

หมวดที่ 4

การดำเนินการ และการพิจารณา

ข้อ 14 ขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

14.1 ภาระงานและงานที่อาจารย์ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 9.1-9.7 และ ข้อ 10 ให้ดำเนินการตาม

ข้อ 14.1.1-ข้อ14.1.2

14.1.1 อาจารย์กรอกผลงาน รับรองปริมาณงาน และคุณภาพงานของอาจารย์ ในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

14.1.2 หัวหน้าสาขาวิชารับรองปริมาณงาน และคุณภาพงานของอาจารย์

14.2 ภาระงานด้านบริหาร ตามข้อ 11.3 ให้มีการประเมินเพื่อให้คะแนน โดยผู้ประเมิน ได้แก่

รองอธิการบดี ผู้ประเมิน คือ อธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ประเมินประกอบด้วย อธิการบดี และรองอธิการบดี

คณบดี ผู้ประเมินประกอบด้วย อธิการบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ

รองคณบดี ผู้ประเมินประกอบด้วย คณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ประเมิน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะฯ

14.3 สมรรถนะของอาจารย์ ตามข้อ 11 ให้ดำเนินการตามข้อ 14.3.1-ข้อ14.3.4

14.3.1 อาจารย์ประเมินสมรรถนะของตนเอง

14.3.2 หัวหน้าสาขาวิชาประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในสังกัด

14.3.3 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ

อาจารย์ในสังกัดคณะ หน่วยงาน

ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามวรรคแรกให้คณบดี แต่งตั้งจากบุคลากรภายในคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

14.3.4 หัวหน้าสาขาวิชายืนยันการประเมินสมรรถนะของอาจารย์

/ข้อ 15...

ข้อ 15 คณะกรรมการกลั่นกรอง มีหน้าที่ พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คณะกรรมการกลั่นกรอง ตามวรรคแรก ให้คุณสมบัติเป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการร่วมไม่เกิน 4 คน

ข้อ 16 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

16.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานสัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 ให้ประเมินจากปริมาณและคุณภาพงานตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการประเมิน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

16.1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานสัดส่วนร้อยละ 50 ประเมินจากปริมาณงาน

16.1.2 ผลสัมฤทธิ์ของงานสัดส่วนร้อยละ 20 ประเมินจากคุณภาพงาน

16.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 ให้ประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของอาจารย์ แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

16.2.1 ประเมินจากสมรรถนะหลัก สัดส่วนร้อยละ 20

16.2.1 ประเมินจากสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสมรรถนะทางการบริหาร สัดส่วนร้อยละ 10

ข้อ 17 ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
ดีเด่น	90-100
ดีมาก	80-89
ดี	70-79
พอใช้	60-69
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60

ข้อ 18 ให้กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบตามระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	90-100	ไม่เกินร้อยละ 6 หรือ 2 ขั้น
ดีมาก	80-89	ไม่เกินร้อยละ 5 หรือ 1.5 ขั้น
ดี	70-79	ไม่เกินร้อยละ 3 หรือ 1 ขั้น
พอใช้	60-69	ไม่เกินร้อยละ 2 หรือ 0.5 ขั้น
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า 60	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

ในระดับผลการประเมินเดียวกันอาจเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับค่าคะแนนประเมิน และต้องไม่เกินร้อยละที่กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

/ข้อ 19...

ข้อ 19 ให้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และ ดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ 20 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ก.บ.ม. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวathy เล้าหศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม