



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ  
สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม มีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ส่วนราชการบริหาร อัตรากำลังลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำและอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ หนังสือ กระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรง ตำแหน่งใหม่ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อม ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ประกอบกับมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงานของลูกจ้างประจำ ในสังกัดมหาวิทยาลัย นครพนม ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
๒. เป็นการปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งที่มีคนครอง
๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ปรับระดับชั้นงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. และ กระทรวงการคลังได้กำหนดชื่อตำแหน่งหน้าที่โดยย่อไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ หรือที่หนังสือกระทรวงการคลังกำหนดเพิ่มเติมต่อไป
๔. การปรับระดับชั้นงานให้ปรับจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒ จากระดับ ๒ เป็นระดับ ๓ จากระดับ ๓ เป็นระดับ ๔ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เมื่อลูกจ้างประจำผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้ในตำแหน่งที่มีระดับชั้นสูงกว่าครบถ้วน และได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าอัตรา จ้างขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่
๕. ต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง สำหรับ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ต้องผ่านการทดสอบความสามารถพิมพ์ดีดตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งด้วย

## วิธีการ

๑. ให้นำหน่วยงานเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง

๒. ลูกจ้างประจำกรอกข้อมูลในแบบคำขอประเมินบุคคลตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายประกาศนี้) เพื่อประกอบการประเมินของคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการประเมินบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินลูกจ้างประจำตามหัวข้อที่กำหนดในแบบประเมิน (แนบท้ายประกาศนี้)

๔. หน่วยงานจัดส่งเอกสารเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับระดับชั้นงาน ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ (แนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ แบบประเมินบุคคล และแบบสรุปผลการประเมินบุคคล (แนบท้ายประกาศนี้)

๕. การออกคำสั่งปรับระดับชั้นงาน มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ลูกจ้างประจำผู้นั้น ผ่านการประเมิน และมหาวิทยาลัยรับเรื่อง

### เกณฑ์การตัดสินการปรับระดับชั้นงาน

|                         |                         |    |        |
|-------------------------|-------------------------|----|--------|
| ระดับ ๑ ปรับเป็นระดับ ๒ | ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ | ๖๐ | ขึ้นไป |
| ระดับ ๒ ปรับเป็นระดับ ๓ | ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ | ๗๐ | ขึ้นไป |
| ระดับ ๓ ปรับเป็นระดับ ๔ | ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ | ๘๐ | ขึ้นไป |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เล้าศิริวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม