



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชี  
เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญา พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นพนักงานตามสัญญา เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีไว้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๕๘ อำนาจตามข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๙ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงานพนักงานตามสัญญา โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และยกเลิบบัญชี เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับเพื่อการจ้างบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญา ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชี บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้ออกใช้บังคับกับพนักงานตามสัญญาที่มีอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้มีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ คำสั่ง หรือมติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามสัญญา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามข้างต้นและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

|                      |   |
|----------------------|---|
| “หัวหน้าหน่วยงาน”    | หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งหัวหน้าของหน่วยงานตามประกาศฉบับนี้  |
| “รองหัวหน้าหน่วยงาน” | หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหรือผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งรองหัวหน้าของหน่วยงานตามประกาศฉบับนี้   |
| “พนักงานตามสัญญา”    | หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวและหรือมีกำหนดเวลาการจ้างและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ   |
| “การสรรหา”           | หมายความว่า การเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน หรือวิธีการคัดเลือก   |
| “การสอบแข่งขัน”      | หมายความว่า วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา โดยรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบและทำการสอบคัดเลือกผู้สมัครที่ได้คะแนนสอบเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา เพื่อแต่งตั้งตามจำนวนอัตราว่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| “การคัดเลือก”        | หมายความว่า วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา โดยการคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กรมบัญชีกลางให้ความเห็นชอบ   |

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ข้อ ๖ ชื่อตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การสรรหาพนักงานตามสัญญาโดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยขั้นตอนและวิธีการสรรหาของแต่ละตำแหน่งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ และหากจะใช้วิธีการคัดเลือกให้หน่วยงาน ขออนุญาตอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๘ กำหนดระยะเวลาการเปิดรับสมัครในการสรรหา สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๙ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา จะต้องทำสัญญาจ้างและอาจจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับ...



ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญา หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และคุณวุฒิแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างและและยกเลิกการจ้าง เป็นพนักงานตามสัญญาของบุคคลดังกล่าวได้

ข้อ ๑๑ อธิการบดีอาจมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการสรรหาพนักงานตามสัญญาที่สังกัดหน่วยงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๒ การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการสอบแข่งขันให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามสัญญา จำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของกรอบอัตรากำลังและงบประมาณเป็นกรรมการ บุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของกรอบอัตรากำลัง และงบประมาณเห็นสมควรไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ และรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามสัญญาจำนวนไม่เกินห้าคน ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยมีรองหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลด้านบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๒.๒ คณะกรรมการ ตามข้อ ๑๒.๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๒) ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และตามประกาศรับสมัคร

(๓) รายงานผลการสอบแข่งขันต่ออธิการบดี

(๔) ดำเนินการอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง ภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง

(๒) อัตราค่าจ้าง

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศ ผลสอบและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๕) หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

(๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การจ้าง การขึ้นบัญชีสำรองและการยกเลิกบัญชี

(๗) เรื่องอื่นๆที่ผู้สมัครควรทราบ

การตีตประกาศตามข้อ ๑๒.๓ ให้ตีตประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่รับสมัครหรือประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือจะเผยแพร่ด้วยวิธีการอื่นใดอีกก็ได้ โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันรับสมัคร หรืออย่างน้อยภายในวันแรกที่รับสมัคร

ในกรณีมีเหตุจำเป็น อาจขยายเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่จะขยายจะต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันถัดวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้นด้วย

๑๒.๔ ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการสอบแข่งขันดังนี้

(๑) การสอบข้อเขียนประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(๒) การสอบภาคปฏิบัติ เช่น การสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การทดสอบการสอน การทดสอบภาคสนาม หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น การสัมภาษณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจทดสอบบุคลิกภาพ หรือวิธีการอื่นใดร่วมด้วยก็ได้

รายละเอียดเนื้อหาของหลักสูตรและสัดส่วนค่าคะแนนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ วิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้สอบภาคปฏิบัติและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๒.๕ ผู้สอบแข่งขันที่ผ่านการสอบข้อเขียน และได้สอบภาคปฏิบัติและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนการสอบภาคปฏิบัติและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

สำหรับตำแหน่งที่มีลักษณะเฉพาะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจกำหนดระดับคะแนนที่เป็นเกณฑ์แตกต่างไปจากข้างต้นได้

๑๒.๖ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ (คะแนนรวมจากการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับผู้ได้คะแนนสอบสูงกว่า ดังนี้

๑๒.๖.๑ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๑) คะแนนการสอบข้อเขียน

(๒) คะแนนการสอบภาคปฏิบัติ

(๓) คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๒.๖.๒ กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑) คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) คะแนนการสอบภาคปฏิบัติ

(๓) คะแนนการสอบข้อเขียน

๑๒.๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๒.๖ แล้วให้คณะกรรมการเสนอบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประกาศผลการสอบแข่งขัน



๑๒.๘ การประกาศผลการสอบแข่งขัน อาจประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้ก็ได้ โดยบัญชีสำรองให้ใช้ได้ภายใน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

กรณีมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไม่ประกาศขึ้นบัญชีสำรอง ให้แจ้งการไม่ประกาศขึ้นบัญชีสำรองในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตามข้อ ๑๒.๓ ด้วย

๑๒.๙ การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ดังนี้

- (๑) ผู้ที่นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) ผู้ที่นั้นได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาในตำแหน่งที่สอบได้

### หมวดที่ ๓

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ การสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานตามสัญญาด้วยวิธีการคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามสัญญาจำนวนไม่เกินห้าคนประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานบุคคลเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของกรอบอัตรากำลังและงบประมาณเป็นกรรมการ บุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของกรอบอัตรากำลังและงบประมาณเห็นสมควรไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ และรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานตามสัญญาจำนวนไม่เกินห้าคนตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยมีรองหัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลด้านบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ คณะกรรมการ ตามข้อ ๑๓.๑ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๒) ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และตามประกาศรับสมัคร

(๓) รายงานผลการสอบแข่งขันต่ออธิการบดี

(๔) ดำเนินการอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๑๓.๓ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่ง ภาระงานและเงื่อนไขของตำแหน่ง

(๒) อัตราค่าจ้าง

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๔) วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ ระเบียบการสอบ วันประกาศผลสอบ และค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๕) หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

(๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การจ้าง การขึ้นบัญชีสำรอง และการยกเลิกบัญชี

(๗) เรื่องอื่นๆที่ผู้สมัครควรทราบ

การตีตประกาศตามข้อ ๑๓.๓ ให้ตีตประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป ณ สถานที่รับสมัครหรือประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือจะเผยแพร่ด้วยวิธีการอื่นใดอีกก็ได้ โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันรับสมัคร หรืออย่างน้อยภายในวันแรกที่รับสมัคร

ในกรณีมีเหตุจำเป็น อาจขยายเวลารับสมัครตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน กำหนด แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่จะขยายจะต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันถัดวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และต้องประกาศขยายเวลาก่อนวันปิดรับสมัครในครั้งนั้นด้วย

๑๓.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธี รวมกัน ได้แก่ วิธีการสอบสัมภาษณ์ วิธีการทดลองปฏิบัติงาน วิธีการอื่นตามความเหมาะสม ของตำแหน่ง สำหรับเกณฑ์การคัดเลือก ให้คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์ผ่านการคัดเลือกได้ ตามความเหมาะสม แต่ต้องระบุเกณฑ์ผ่านการคัดเลือกไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือกตามข้อ ๑๓.๓ ด้วย

๑๓.๕ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓.๖ การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชีสำรอง การยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้เฉพาะรายให้นำความตาม ๑๒.๘ และ ๑๒.๙ มาใช้ในการคัดเลือกโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

*พรหม สวัสดิ์*

(ดร.พรหมสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญา พ.ศ.๒๕๖๖

| กลุ่ม | วิธีการสรรหา   | ตำแหน่ง   |   |
|-------|--|---|---|
| ๑     | <p>วิธีการสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. การสอบข้อเขียนประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป<br/>(คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/ความรู้รอบตัว)</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br/>(ความรู้เฉพาะตำแหน่งในสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร)</p> <p>๒. การสอบภาคปฏิบัติ โดยการทดสอบการสอน</p> <p>๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์</p>   | <p>อาจารย์ ทุกสาขาวิชา</p>  |   |
| ๒     | <p>วิธีการสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. การสอบข้อเขียนประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป<br/>(คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/ความรู้รอบตัว)</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br/>(ความรู้เฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร)</p> <p>๒. การสอบภาคปฏิบัติ ให้เลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง ได้แก่ การสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การทดสอบภาคสนาม หรืออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนด</p> <p>๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์</p> | <p>๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>๒. นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๓. บุคลากร</p> <p>๔. นักวิชาการศึกษา</p> <p>๕. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</p> <p>๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๗. บรรณารักษ์</p> <p>๘. นักวิจัย</p> <p>๙. เจ้าหน้าที่วิจัย</p> <p>๑๐. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา</p> <p>๑๑. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด</p> <p>๑๒. ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน</p> <p>๑๓. นักวิเทศสัมพันธ์</p> | <p>๑๔. นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>๑๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑๖. นิติกร</p> <p>๑๗. นักประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๘. สถาปนิก</p> <p>๑๙. วิศวกร</p> <p>๒๐. นักตรวจสอบภายใน</p> <p>๒๑. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p>๒๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานอาคารสถานที่</p> <p>๒๓. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร</p> <p>๒๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>๒๕. ช่างเครื่องบิน</p> |



แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานตามสัญญา พ.ศ.๒๕๖๖

| กลุ่ม | วิธีการสรรหา   | ตำแหน่ง   |
|-------|--|---|
| ๓     | <p>วิธีการสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. การสอบข้อเขียนประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป<br/>(คณิตศาสตร์/ภาษาไทย/ความรู้รอบตัว)</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br/>(ความรู้เฉพาะตำแหน่งในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร)</p> <p>๒. การสอบภาคปฏิบัติ โดยวิธีการสอบปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์</p> | <p>๑. นักวิทยาศาสตร์</p> <p>๒. นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบิน</p> <p>๓. ช่างเทคนิค</p> <p>๔. ช่างไฟฟ้า</p> <p>๕. ช่างอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. ช่างเขียนแบบ</p> <p>๗. ช่างเครื่องยนต์</p> <p>๘. นายช่างอากาศยาน</p> <p>๙. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์</p> <p>๑๐. ช่างซ่อมบำรุง</p> <p>๑๑. ครูพี่เลี้ยง</p> <p>๑๒. พี่เลี้ยง</p> <p>๑๓. พนักงานประจำห้องปฏิบัติการ</p> <p>๑๔. พนักงานประจำห้องทดลอง</p> <p>๑๕. ลูกมือช่างเครื่องบิน</p> |
| ๔     | <p>วิธีการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลดำเนินการคัดเลือกบุคคลด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน</p> <p>ได้แก่ วิธีการสอบสัมภาษณ์ วิธีการทดลองปฏิบัติงาน</p> <p>วิธีการอื่นตามความเหมาะสมของตำแหน่ง</p>  | <p>๑. พนักงานสถานที่</p> <p>๒. คนสวน</p> <p>๓. แม่บ้าน</p> <p>๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. พนักงานขับรถยนต์</p>   |