



เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน  
รายวิชา *(ใส่รหัสและชื่อวิชาภาษาไทยและให้วงเล็บเป็นอังกฤษเฉพาะชื่อ)*

โดย

นาย, นางสาว, ผศ., รศ. ... *(ใส่ชื่อผู้เสนอผลงาน  
และหรือใส่คุณวุฒิโดยย่อ)*

ภาควิชา.....*(ถ้ามี)*

คณะ.....

มหาวิทยาลัยนครพนม

*ปีพ.ศ.ที่เขียน (ควรร้อยนหลังปีที่ยื่นขอ 1 ปี)*

# คำนำ

เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสาร*(ประกอบการสอน คำสอน)* เพื่อใช้ในการเตรียมและวางแผนการสอนรายวิชา*(ใส่รหัสและชื่อ)*.....สำหรับสอนนักศึกษาหลักสูตร.....  
 .....สาขาวิชา.....โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ.....  
*(ให้ใส่คำอธิบายรายวิชา)*.....

ทั้งนี้ผู้เขียนได้ทดลองใช้ปฏิบัติสอนสาขาวิชา.....*(ถ้าต้องการระบุ)*.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....และได้มีการปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องตลอดมา

ผู้เขียนได้รวบรวมจัดทำเกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชา ประกอบด้วย ลักษณะวิชา การแบ่งบทเรียน หัวข้อ จุดประสงค์การสอนและการประเมินผลรายวิชา พร้อมทั้งได้จัดทำกำหนดการสอนใบเตรียมการสอนรายสัปดาห์ ตลอดทั้ง 15 สัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย จุดประสงค์การสอน เนื้อหาสาระที่สอน วิธีการสอน เอกสารและสื่อ ประกอบการสอนเป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เขียนคาดหวังว่า เอกสาร*(ประกอบการสอน คำสอน)*ฉบับนี้จะเป็นเอกสารคู่มือของอาจารย์ใช้ประกอบการสอนที่ได้มีการเตรียมและวางแผนการสอนไว้อย่างรอบคอบ ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนรายวิชานี้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(ชื่อ).....

*( เดือนและพ.ศ. )*

*(พ.ศ.ควรเป็นปีก่อนเสนอ 1 ปี ซึ่งแสดงว่าเคยใช้และเผยแพร่มาแล้ว)*

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คำนำ	
2. สารบัญ	
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
4. ลักษณะรายวิชา	
5. บทเรียนและหัวข้อ	
6. จุดประสงค์การสอน	
7. การประเมินผลรายวิชา	
8. ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน	
9. กำหนดการสอน	
10. บรรณานุกรม	
11. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 1	
12. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 2	
13. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 3	
14. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 4	
15. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 5	
16. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 6	
17. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 7	
18. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 9	(เว้นสอบกลางภาคสัปดาห์ที่ 8)
19. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 10	
20. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 11	
21. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 12	
22. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 13	
23. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 14	
24. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 15	
25. ใบเตรียมการสอนสัปดาห์ที่ 16	
ภาคผนวก	(เป็นพวกสื่อการสอน เช่น Power Point แนวข้อสอบพร้อมเฉลย กรณีเป็นเอกสารคำสอน)

### หมายเหตุ

1. เรื่อง 1-10 ให้เริ่มแต่ละเรื่องที่หน้าด้านขวามือ
2. อาจเพิ่มเติมโดยมี สารบัญภาพ สารบัญตาราง ในกรณีที่มีจำนวนมาก

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรระดับ ปริญญา..... สาขาวิชา .....

ภาควิชา(ถ้ามี) .....

1. (ให้นำรายละเอียดวัตถุประสงค์มาจากหลักสูตร)
2. ....
3. ....

## ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา ..... (ภาษาไทย).....  
.....(ในวงเล็บภาษาอังกฤษ).....
2. สภาพรายวิชา วิชา(ศึกษาทั่วไป วิชาชีพพื้นฐาน วิชาชีพบังคับวิชาชีพเลือก).....  
หลักสูตร.....บัณฑิต
3. ระดับรายวิชา ภาคการศึกษาที่ .... ชั้นปีที่ ...
4. รายวิชาพื้นฐาน .....
5. เวลาศึกษา ทฤษฎี ... ชั่วโมง ปฏิบัติ ... ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น..... ชั่วโมง และนักศึกษา  
จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้านอกเวลา ..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด 15 สัปดาห์  
( **ไม่รวมการสอบกลางภาค-ปลายภาค** )
6. จำนวนหน่วยกิต .....หน่วยกิต
7. จุดมุ่งหมายรายวิชา
  1. รู้.....
  2. เข้าใจ.....
  3. นำไปใช้.....
  4. วิเคราะห์.....
  5. สังเคราะห์
  6. ประเมิน.....
  7. ปฏิบัติ.....(ทำงานร่วมกัน การค้นคว้า การสื่อสาร การใช้ระบบสารสนเทศ )
  8. ปฏิบัติ.....(ถ้ามีหน่วยกิตปฏิบัติ).....
  9. จิตพิสัยในการเรียน.....
- .8. คำอธิบายรายวิชา (ลอกคำอธิบายรายวิชาทุกอักษรจากหลักสูตรดูปีหลักสูตรให้ตรงกับตารางสอน).....  
.....  
.....  
.....

### หมายเหตุ

1. การเขียนจุดมุ่งหมายรายวิชา ต้อง
  - 1.1 เป็นจุดประสงค์ทั่วไป
  - 1.2 ต้องครอบคลุมทั้งรายวิชาโดยดูจากคำอธิบายรายวิชาเป็นหลัก
  - 1.3 เรียงตามลำดับการเรียนรู้ ต่ำไปสูง (ขึ้นอยู่กับต้องการให้ผู้เรียนบรรลุถึงระดับใด)
  - 1.4 จำนวนข้อควรไม่ควรเกิน10 ข้อ
2. การแบ่งบท-หัวข้อ ในทางปฏิบัติทำได้โดยนำเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชามาจัดกลุ่มให้เป็นบท โดยเรียงลำดับเนื้อหาให้มีความต่อเนื่องของเนื้อหาและแต่ ละบทเรียนจะต้องมี หัวข้อย่อยบทละไม่ต่ำกว่า 2 หัวข้อ

## การแบ่งบทเรียน/หัวข้อ

บทเรียนที่	รายการ	เวลา(ชั่วโมง)	
		ท	ป
1	1. (ชื่อบท)..... 1.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 1.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 1.3 (ชื่อหัวข้อ).....		
2	2. (ชื่อบท) ..... 2.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 2.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 2.3 (ชื่อหัวข้อ).....		
3	3. (ชื่อบท) ..... 3.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 3.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 3.3 (ชื่อบท) .....		
4	4. (ชื่อบท) ..... 4.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 4.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 4.3 (ชื่อบท) .....		
	5. (ชื่อบท) ..... 5.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 5.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 5.3 (ชื่อหัวข้อ).....		
6	6. (ชื่อบท) ..... 6.1 (ชื่อหัวข้อ)..... 6.2 (ชื่อหัวข้อ)..... 6.3 (ชื่อหัวข้อ).....		



### หมายเหตุ การเขียนจุดประสงค์การสอน

- นำข้อบทเรียนมาเขียนเป็นจุดประสงค์ทั่วไป โดยใช้กริยานำ รู้ เข้าใจ นำ.....ไปใช้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน เป็นต้น ให้ครอบคลุมหัวข้อทั้งหมดในบทเรียนนี้ หรือไม่ถ้าเขียนยากก็ให้ทำเป็นข้อบทก็ได้
- นำหัวข้อในแต่ละบทมาเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ทั่วไปของบท ในข้อ 1 ดูจากตารางกริยาใช้นำ

### ตารางคำกริยาที่ใช้ในการเขียนจุดประสงค์การสอน

#### 1) วิชาที่เป็นทฤษฎี (ด้านพุทธิพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
1. รู้หลัก ..... ทราบถึง..... รู้วิธี..... (กฎ กฎหมาย นิยาม ระเบียบ ขั้นตอน วิธีการ)	บอก... เลือก.. ระบุ..... เรียงลำดับ.....
2. เข้าใจ.....(จับใจความ แปลความ ตีความ ขยายความ)	อธิบาย... ยกตัวอย่าง..... ให้ความหมาย .... สรุปความ.....
3. การนำ.....ไปใช้ แก้ปัญหา..... ใช้วิธี.....	ใช้สูตร..... คำนวณหาค่า..... เขียนแผน..... ปรับปรุง... แก้ปัญหา... ประมาณค่า..... เขียนโครงการ..... ตรวจสอบ...
4. การวิเคราะห์..... (ความสำคัญ ความสัมพันธ์ หลักการ)	แยกแยะ..... จำแนกข้อแตกต่างของ..... เปรียบเทียบ. หาความสัมพันธ์..... จัดประเภท..... ตรวจสอบ..... เขียนไดอะแกรม.....
5. สังเคราะห์..... (ข้อความ แผนงาน ความสัมพันธ์)	ย่อ..... สรุป..... ปรับปรุง..... ออกแบบ..... ดัดแปลง..... เสนอแนะ..... แก้ไข.....
6. ประเมินค่า..... (อาศัยข้อเท็จจริง อาศัยเกณฑ์)	วิจารณ์... อภิปราย.....ตัดสิน..... วินิจฉัย..... กำหนดราคา.....

#### 2) วิชาที่มีปฏิบัติ (ด้านทักษะพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
ปฏิบัติ..... ทดลอง.....	สร้าง..... ต่อ..... แก้..... ประกอบ.... ออกแบบ ทำตาม.... ซ่อม.. ผสม..... วาด... เลื่อย..... ระบาย สี... ตวง..... วัด.....

#### 3) ทุกรายวิชาต้องมีด้านจิตใจ (ด้านจิตพิสัย)

จุดประสงค์ทั่วไป	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
รับรู้..... ยอมรับ.....	รับฟัง... ทำตาม.... ตั้งใจ..... ถาม.....
ตอบสนอง..... (มีส่วนร่วม)	ตอบ... ทำตาม.. อาสา.... ช่วยเหลือ... บันทึก....
เห็นคุณค่า..... (ซาบซึ้ง)	สนับสนุน... โต้แย้ง.. แสดงความคิดเห็น...
การจัดระบบ..... (ตระหนัก)	แสดงความสำคัญ จัดระเบียบ
การสร้างนิสัย..... (รับผิดชอบ)	พฤติกรรมแสดงออกเช่น สะอาด เรียบร้อย ตรงต่อเวลา



## การประเมินผลรายวิชา

รายวิชานี้แบ่งเป็น .... หน่วย แยกได้ ..... บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการ ดังนี้

1. วิธีการ
  - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินผลแยกเป็น ..... ส่วนโดยแบ่งแยกคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม ทั้งรายวิชา 100 คะแนนดังนี้
    - 1.1 ผลงานที่มอบหมาย ..... คะแนน หรือร้อยละ .....
    - 1.2 พิจารณาจากจิตพิสัย ความตั้งใจ และการเข้าร่วมกิจกรรม ... คะแนน หรือร้อยละ .....
    - 1.3 การทดสอบแต่ละหน่วยเรียน ..... คะแนน หรือร้อยละ .....

โดยจัดแบ่งน้ำหนักคะแนนในแต่ละหน่วยตามตารางหน้าถัดไป

2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา
 

ผู้ที่ผ่านรายวิชานี้จะต้อง

  - 2.1 คะแนนสอบรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ .....
  - 2.2 มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....
  - 2.3 ต้องผ่านการสอบกลางภาค และปลายภาค
3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน
  - 3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนน F
  - 3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อ 2 จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้
 

คะแนนร้อยละ .... ขึ้นไป	ได้ระดับคะแนน A
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ .....	ได้ระดับคะแนน B+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ....	ได้ระดับคะแนน B
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ .....	ได้ระดับคะแนน C+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ .....	ได้ระดับคะแนน C
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ .....	ได้ระดับคะแนน D+
คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ .....	ได้ระดับคะแนน D
คะแนนต่ำกว่าร้อยละ...	ได้ระดับคะแนน F

ตารางกำหนดน้ำหนักคะแนน

เลขที่บทเรียน	คะแนนรายบทเรียนและน้ำหนักคะแนน  ชื่อบทเรียน	คะแนนรายหน่วย	น้ำหนักคะแนน				
			พุทธิพิสัย				ทักษะพิสัย
			ความรู้-ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	สูงกว่า	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
ก	คะแนนภาควิชาการ (พุทธิพิสัยและทักษะพิสัย)						
ข	คะแนนภาคผลงาน (รายงาน, ชิ้นงาน เป็นการบูรณาการทุกหน่วย)						
ค	คะแนนจิตพิสัย						
	รวมทั้งสิ้น	100					

**หมายเหตุ**

1. การกำหนดคะแนนในรายบท ให้ใช้เวลาที่ใช้ในการสอนมาเป็นตัวแบ่ง โดยเทียบเป็น สัดส่วนในการกำหนดก็ได้
2. การกำหนดคะแนนย่อย ๆ ในแต่ละระดับของพุทธิพิสัย(ความรู้ความจำ ความเข้าใจ การนำไปใช้ และ สูงกว่า) ให้ใช้วิธีรวมจำนวนข้อของจุดประสงค์การสอนในแต่ละระดับเข้าด้วยกัน แล้วเทียบเป็นสัดส่วนในการกำหนดคะแนนก็ได้ เช่นหน่วยที่หนึ่ง 10 คะแนน เมื่อนับจุดประสงค์ มีระดับความรู้ความจำ 3 ข้อ ความเข้าใจ 9 ข้อ การนำไปใช้ 18 ข้อ เมื่อเทียบสัดส่วนจะได้ความรู้ความจำ 1 คะแนน ความเข้าใจ 3 คะแนน และการนำไปใช้ 6 คะแนน(ถ้าเป็นทศนิยมให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม)

## กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน	คาบที่	รายการสอน	หมายเหตุ
1	-			
2	-			
3	-			
4	-			
5	-			
6	-			
7	-			
8	-		สอบกลางภาค	
9	-			
10	-			
11	-			
12	-			
13	-			
14	-			
15	-			
16	-			
17	-		สอบปลายภาค	

## บรรณานุกรม

(ได้แก่อนั่งสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นๆที่ใช้ประกอบในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จะวางไว้ที่จุดนี้หรือที่ท้ายเล่มก็ได้ การเขียนก็ให้เป็นไปตามหลักสากล เช่น ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ ชื่อเรื่อง/ ครั้งที่พิมพ์./จังหวัดที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์ เป็นต้น )

สัปดาห์ที่.....	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา.....
	บทเรียนที่.....ชื่อ.....	.....คาบ
ประสงค์การสอน	(ลอกวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมมาจากตารางด้านหน้าของแต่ละบทเฉพาะข้อที่จะใช้ใน แต่ละสัปดาห์)	
	บทที่ 1.....	
(ใส่เนื้อหา).....	.....	
	.....	
	.....	

สัปดาห์ที่ 1 (ต่อ)	ใบเตรียมการสอน	รหัสวิชา .....
	หน่วยที่.....	.....คาบ
<p><u>แบบฝึกหัด</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

(ตารางนี้จะต้องมีทุกๆสัปดาห์อยู่ที่ท้ายแบบฝึกหัด)

<p>วิธีสอนและ กิจกรรม</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>สื่อการสอน</p>	<p>หนังสือหรือ ตำรา ที่ใช้เป็นหลัก</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<p>เอกสารประกอบ</p>	
	<p>วัสดุโสตทัศน</p>	
<p>งานที่ มอบหมาย</p>	<p>(ปริมาณงานที่มอบหมายให้สอดคล้องกับนอกเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>การวัดผล</p>	<p>(ในการสอนแต่ละสัปดาห์การสอน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		