

แบบฟอร์ม

รายงานการปีศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ณ ต่างประเทศ

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปี (ศึกษา , ดูงาน , ฝึกอบรม , ประชุม หรือ สัมมนา) เรื่องหรือวิชา.....

किंतु यह अपेक्षा करने की वजह से नहीं हो सकता।

ตัวอย่าง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน

๒. รายละเอียดการไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม ประชุม ฯลฯ ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและ

เนื้อหามากที่สุด โดยบรรยายสิ่งที่ได้สัมผัสรู้เห็นหรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ถ้ามีรายงาน

ต่างหากให้แนบไปด้วย

๓. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง.....

.....
.....
.....
.....

๓.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน.....

.....
.....
.....
.....

๔. การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

๕. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ กรณีที่ไปประชุม ดูงาน ฝึกอบรม หรือสัมมนา เป็นหมู่คณะ โปรดระบุชื่อผู้ร่วมเดินทาง
ทั้งหมด และเสนอรายงานรวมเพียงชุดเดียว