

๓. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ

๓.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง.....
.....
.....
.....
.....

๓.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน.....
.....
.....
.....
.....

๔. การนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน

๑๓. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ กรณีที่ไปประชุม ดูงาน ฝึกอบรม หรือสัมมนา เป็นหมู่คณะ โปรดระบุชื่อผู้ร่วมเดินทาง
ทั้งหมด และเสนอรายงานรวมเพียงชุดเดียว