



1.4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

1.5 ภาระงานกิจกรรมส่วนรวม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานกิจกรรมส่วนรวม ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

1.6 ภาระงานบริหาร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานบริหาร ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

1.7 ภาระงานอื่นๆ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระงานอื่นๆ ดังนี้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

**2. คุณลักษณะส่วนบุคคลที่พึงประสงค์**

เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงานมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีคุณลักษณะต่อไปนี้

- (1) ความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติงาน
- (2) การมีวิสัยทัศน์
- (3) การสร้างสรรค์งานใหม่
- (4) ความเป็นผู้นำ
- (5) ทักษะติดต่อวิชาชีพ
- (6) ความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

### 3. มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัด

คุณภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน กำหนดโดยดัชนีชี้วัดความสำเร็จในแต่ละระดับดังนี้

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต้น	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
<p><b>1. ด้านการสอน</b></p> <p>1.1 มีความสามารถด้านการวางแผนการเรียนการสอน</p>	<p>จัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) หรือเอกสารในรูปแบบอื่นที่แสดงการกระทำต่อไปนี้</p> <p>(1) มีการวางแผนการสอนระยะยาวและระยะสั้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>(2) มีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์การสอนในแต่ละวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี</p> <p>(3) มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์การสอนรายวิชา กำหนดเนื้อหา</p> <p>(4) มีการวางแผนการจัดหา กำหนดและการใช้แหล่งทรัพยากรความรู้ทั้งที่เป็นเอกสารวัตถุและทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน</p> <p>(5) มีการวางแผนการประเมินและติดตามผลการเรียนการสอน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำได้</p> <p>(2) มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนการเรียนการสอน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต้นได้</p> <p>(2) มีการใช้การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการวางแผนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ</p>
<p>1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>(1) มีการกระทำหรือมีกระบวนการหรือขั้นตอนที่ชี้บ่งว่าได้มีการปรับปรุงการวางแผนการเรียนการสอนให้ดีขึ้นในแต่ละภาคเรียน</p> <p>(2) จัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนอย่างดีเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน</p> <p>(3) มีการกำหนดความรู้พื้นฐานและวัตถุประสงค์การเรียนในแต่ละคาบอย่างเหมาะสมให้ครอบคลุมและสัมพันธ์กับเป้าหมายของหลักสูตร</p> <p>(4) มีการกำหนดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ โดยคำนึงถึงหลักการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน</li> <li>● เน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ Information Literacy Skills (ความสามารถในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การประเมินข้อมูลและการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ) ในการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต้นได้</p> <p>(2) มีหลักฐานที่ชี้ให้เห็นชัดเจนว่าได้มีการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการประสบการณ์ เช่น การผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต้นได้</p> <p>(2) มีการใช้การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อสร้างรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา เช่น การคิดอย่างมีวิจารณญาณการคิดสร้างสรรค์การเรียนรู้ด้วยตนเอง การมีคุณธรรมและจริยธรรม ความมีวินัยในตนเอง รวมทั้งการวิจัยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเป็นต้น</p>

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดี	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอนที่ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถความสนใจและ เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจด้วยตนเองของ ผู้เรียน</li> <li>(5) มีการกระทำหรือกระบวนการหรือขั้นตอนที่บ่งชี้ ว่าได้มีการปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หรือพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้ดีขึ้น เช่น</li> <li>● การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการ พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณของผู้เรียน</li> <li>● การพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์การพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเองของผู้เรียน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การผนวกเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอนเพื่อการพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ ของผู้เรียน</li> <li>● การผนวกเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอนเพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้ด้วย ตนเองของผู้เรียน เป็น ต้น</li> </ul>	
<p>1.3 มีความ สามารถด้าน การประเมินผล การเรียน การสอน</p>	<p>(1) มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการ ประเมินที่เชื่อถือได้และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของการเรียนการสอน</p> <p>(2) มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การประเมินและวิธีการ ประเมินที่เชื่อถือได้และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของการเรียนการสอน</p> <p>(3) มีการกระทำหรือกระบวนการหรือขั้นตอนที่บ่งชี้ ว่าได้มีการปรับปรุงการกำหนดและใช้เกณฑ์การ ประเมินและวิธีการประเมินให้ดีขึ้น และสอดคล้อง กับกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เช่น การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัด ความสำเร็จขั้นต่ำได้</p> <p>(2) มีการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การประเมินผลการเรียน การสอนให้ดียิ่งขึ้น เช่น การวิเคราะห์คุณภาพ ของเครื่องมือวัดผล เป็น ต้น</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัด ความสำเร็จขั้นดีได้</p> <p>(2) มีการใช้การวิจัยในชั้น เรียน เพื่อพัฒนา การ ประเมินผลการเรียน การสอนอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ</p>

ภาระงาน	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดี	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีเด่น
2. ด้านการ พัฒนาองค์ ความรู้	<p>(1) มีหลักฐานที่แสดงว่ามีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และใช้ Information Literacy Skills ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีหลักฐานที่แสดงว่าได้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและทักษะในด้านความรู้ในเนื้อหาและนวัตกรรมการเรียนการสอนในสาขาที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การวิจัย บทความทางวิชาการ การฝึกอบรม การศึกษาคุณงานหรือการศึกษาด้วยตนเองในรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>(3) ผลิตและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกปี</p> <p>(4) เขียนบทความทางวิชาการและเผยแพร่ ในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง</p> <p>(5) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และ/หรือการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 2 ปี ต่อ 1 เรื่อง และเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ</p>	<p>(1) ผลิตและปรับปรุง เอกสาร คำสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกปี</p> <p>(2) เขียนบทความทางวิชาการและเผยแพร่ในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง</p> <p>(3) ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และ/หรือการพัฒนาการเรียนการสอน ใน สาขา วิชา ที่ รับผิดชอบ อย่างน้อย 1 ปี ต่อ 1 เรื่อง และเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ</p>	<p>(1) ผลิตและปรับปรุงตำราสำหรับรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>(2) ทำการวิจัยที่มุ่งลึกหรือเน้นสหวิทยาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือวิธีการสอนในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 2 ปี ต่อ 1 เรื่อง</p> <p>(3) และเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าวในวารสารที่เชื่อถือได้ของศาสตร์นั้น ๆ ในระดับนานาชาติ</p>
3. ด้านบริการ วิชาการ	<p>(1) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะให้บริการแก่สังคมในหลากหลายรูปแบบ เช่น การมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคม การเผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้วยสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ</p> <p>(2) มีความสามารถในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในสาขาวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำได้</p> <p>(2) มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ ในสาขาที่ตนรับผิดชอบ และให้บริการแก่สังคมจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของตน</p>	<p>(1) ปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นดีได้</p> <p>(2) มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ตนรับผิดชอบ และให้บริการแก่สังคมจนเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และวิชาชีพอื่นอย่างกว้างขวาง</p>

#### 4. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 4.1 ให้นักงานมหาวิทยาลัยทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่เป็นรูปธรรมที่ชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี ทุกปี
- 4.2 ให้หัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่สร้างเครื่องมือการประเมิน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างทุกปี

4.3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยนครพนม (ฉบับที่ 7/2545) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย นครพนมเพื่อต่อสัญญาจ้าง

#### 5. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

5.1 การประเมินปริมาณงาน ประเมินตามภาระงานที่กำหนดในข้อ 1

(1) การประเมินปริมาณงาน ประเมินตามภาระงานที่กำหนดในข้อ 1

(2) การประเมินคุณภาพงาน ประเมินตามดัชนีชี้วัดในข้อ 3 โดยประเมินจาก

- หลักฐานจากแฟ้มสะสมงาน
- ข้อมูลที่เป็นผลการประเมินจากหลากหลายแหล่ง อันได้แก่ นักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนร่วมงาน และการประเมินตนเอง

(3) การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ประเมินตามคุณลักษณะที่ระบุไว้ในข้อ 2 โดยประเมินจาก ข้อมูลที่เป็นผลการประเมินจากหลากหลายแหล่ง อันได้แก่ นักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา เพื่อนร่วมงาน และการประเมินตนเอง

5.2 เกณฑ์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

(1) ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1

(2) ผ่านการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จขั้นต่ำ

(3) ผ่านการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลที่กำหนดในข้อ 2

6. เอกสารนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน พนักงานมหาวิทยาลัยอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจใน รายละเอียดเอกสารแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้ที่

- พนักงานมหาวิทยาลัยเก็บไว้ 1 ฉบับ
- หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดเก็บไว้ 1 ฉบับ
- สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมเก็บไว้ 1 ฉบับ

(ลงชื่อ) ..... พนักงานมหาวิทยาลัย  
(.....)ผู้รับมอบงาน

(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ  
(.....)ผู้มอบงาน