



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้เป็นไปด้วยเหมาะสม สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยนครพนม
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม
“คณะ”	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง	คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
“ผู้เสนอขอ”	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ที่เสนอขอรับการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
“การประเมินผลการสอน”	หมายถึง	การประเมินคุณภาพการสอนของผู้เสนอขอที่จำเป็นทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด
“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน”	หมายถึง	<p>เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค มีสองแบบ คือ</p> <p>แบบที่ ๑ สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารหลักฐานต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้องแผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีการเผยแพร่โดยอาจจัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ ที่ได้ใช้ประกอบการสอนในรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว</p> <p>แบบที่ ๒ สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารหลักฐาน ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ</p>

ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย ในการเผยแพร่ ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในรายวิชานั้นๆ มาแล้ว

ข้อ ๕ การเสนอขอรับการประเมินผลการสอนตามประกาศฉบับนี้ ผู้เสนอขออาจขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้เสนอขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพระดับดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ข้อ ๖ การยื่นเสนอขอรับการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการยื่นเสนอขอ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้เสนอขอยื่นเรื่องขอรับการประเมินผลการสอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี ต่อคณะต้นสังกัด ดังนี้

(๑) กรณีผู้เสนอขอมีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (ก.พ.ว. ๐๑) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้เสนอขอมีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นแบบคำขอรับการประเมินผลการสอน (ก.พ.ว. ๐๑) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี และแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. ๐๓) พร้อมกับผลงานทางวิชาการ

๗.๒ คณะกรรมการประจำคณะตรวจสอบและพิจารณารับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งภาระงานสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และเสนอรายชื่อคณะกรรมการตามองค์ประกอบในข้อ ๘ พร้อมทั้งแนบประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ (ก.พ.ว. ๐๒) ตามข้อ ๘ (๓) ต่อเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๘ คณะอนุกรรมการมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดีของคณะที่ผู้เสนอขอสังกัด เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) หัวหน้าสาขาวิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้เสนอขอสังกัด เป็น

อนุกรรมการ

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

(ข) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของคณะที่ผู้เสนอขอสังกัด เป็นเลขานุการ

การได้มาซึ่งอนุกรรมการตามข้อ ๘ (ก) ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอแต่งตั้ง

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้เสนอขอที่อยู่ระหว่างช่วยราชการต่างคณะ หรือกรณีที่ผู้เสนอขอทำหน้าที่สอนนอกคณะที่สังกัด ให้หัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้เสนอขอช่วยราชการ หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ผู้เสนอขอทำหน้าที่สอนนอกคณะแล้วแต่กรณี เป็นอนุกรรมการตาม ข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๐ กรณีคณะอนุกรรมการตามข้อ ๘ มีส่วนได้เสียกับการเสนอขอ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่คณบดีเป็นผู้เสนอขอ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการเป็นประธานอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

๑๐.๒ กรณีที่หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้เสนอขอ ให้รองคณบดีที่รับผิดชอบฝ่ายวิชาการของคณะที่หัวหน้าสาขาวิชาสังกัด เป็นอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๑ กรณีที่อธิการบดีเป็นผู้เสนอขอ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจำนวนหนึ่งคนเป็นประธานอนุกรรมการตามข้อ ๘ (๑) และพิจารณาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอจำนวนสองคนเป็นคณะอนุกรรมการประเมิน และให้เลขานุการคณะกรรมการเป็นเลขานุการตามข้อ ๘ (๔)

ข้อ ๑๒ ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ คณะอนุกรรมการประชุมเพื่อประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอ

๑๒.๒ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนโดยอาจใช้วิธีการอื่นๆ ร่วมด้วย อาทิ การสังเกตการสอนในชั้นเรียน การพิจารณาจากวิดีโอทัศน์บันทึกภาพการสอนในชั้นเรียน การศึกษาสื่อ หรือ e-Learning ของรายวิชา การขอข้อมูลหรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของรายวิชาของผู้เสนอขอตามแบบประเมินผลการสอน (ก.พ.ว. ๐๓)

การประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตามวรรคแรก ให้คณะอนุกรรมการประเมินภายในระยะเวลาสี่สัปดาห์ นับจากวันที่ประธานคณะอนุกรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

๑๒.๓ คณะอนุกรรมการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินผลการสอน โดยใช้แบบสรุปผลประเมินการสอน (ก.พ.ว. ๐๔) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๒.๔ เว้นแต่การประเมินผลการสอนของอธิการบดี ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการโดยตรง

กรณีที่คณะอนุกรรมการมีมติให้ผู้เสนอขอปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ผู้เสนอขอต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาหกสิบวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธานคณะอนุกรรมการได้ ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาจะกระทำได้เพียงหนึ่งครั้งและไม่เกินสามสิบวัน

หากผู้เสนอขอไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนให้เสร็จตามระยะเวลาที่ได้รับการขยาย ให้ถือว่าผู้เสนอขอรายนั้นไม่ผ่านการประเมินผลการสอน และให้คณะอนุกรรมการรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ

๑๒.๔ คณะต้นสังกัดส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ แล้วแต่กรณี ถึงเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการสอน

กรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นให้ผ่านการประเมิน และคณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน ให้ผลการประเมินผลการสอนนั้นมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การประเมินผลการสอน ดังนี้

๑๓.๑ กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินผลการสอนระดับชำนาญขึ้นไป

๑๓.๒ กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลประเมินผลการสอนระดับชำนาญพิเศษขึ้นไป

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ควรนำสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้เสนอขอรับการประเมินผลการสอน หรือเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอขอก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้คณะกรรมการตามประกาศฉบับดังกล่าว ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยนครพนม

คำแนะนำในการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ควรมียอดประกอบและเนื้อหา ดังนี้

๑. ปก ให้ระบุ ชื่อรายวิชาที่ใช้ในการขอรับการประเมิน จำนวนหน่วยกิตรายวิชา จำนวนหน่วยกิตสำหรับที่ใช้ขอประเมินสำหรับรายวิชานั้น (กรณีที่มีหลายรายวิชาจึงจะครบสามหน่วยกิต) ชื่อผู้ขอรับการประเมิน สาขาวิชา และหน่วยงานที่สังกัด

๒. มคอ. ๓ และหรือ แผนการสอน

๓. เนื้อหา นำเสนอเนื้อหาเป็นบทหรือหัวข้อตามที่ระบุใน มคอ.๓ หรือแผนการสอน โดยแต่ละบทหรือหัวข้อควรมีรายละเอียดคือ

(๑) วัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ เฉพาะบทหรือหัวข้อ

(๒) เนื้อหาที่สอน โดยอาจแบ่งเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย และมีการนำเสนอเนื้อหาโดยมีรายละเอียดประกอบพอสมควร มีการอ้างอิงที่ถูกต้องและสมบูรณ์ (เอกสารหลักฐานฯ แบบที่ ๒ ซึ่งจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ ควรต้องมีรายละเอียดมากกว่าแบบที่ ๑) อาจมีภาพประกอบ สื่อการสอน Power Point ภาพจากระบบ e-Learning รายชื่อบทความหรือเอกสารประกอบเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ฯลฯ ที่ผู้สอนได้ใช้ในการสอนในหัวข้อนั้นๆ กรณีที่เป็นวิชาปฏิบัติการให้นำเสนอเนื้อหาหัวข้อที่สอนในภาคปฏิบัติการด้วย

(๓) เอกสารหลักฐานที่แสดงความสามารถในการจัดการเรียนการสอน อาทิ รูปแบบการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน แบบฝึกหัด การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เป็นต้น

(๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถในวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง เช่น ข้อสอบ การตรวจงาน การให้ผลสะท้อนกลับต่อนักศึกษา

(๕) เอกสารอื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ช่องทางการติดต่อสื่อสาร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

๔. หลักฐานการเผยแพร่ หรือหนังสือรับรองการเผยแพร่ จากประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชา
