



ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณรายได้  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณรายได้เป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี  
ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย  
นครพนม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุ  
แต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.บ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ  
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตาม  
กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ”

หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะตามประกาศนี้

“คณบดี”

หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานใน  
สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่ได้รับ  
ค่าตอบแทนรายเดือนจากเงินรายได้ของคณะตามประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย  
นครพนมที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

๒. หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง

คณะที่มีเหตุผลความจำเป็นในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ โครงสร้างอัตรากำลังของคณะ

๒.๒ ภาระงานที่รับผิดชอบเป็นหลัก

๒.๓ ความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของคณะ

๒.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ต้องผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และดำรงตำแหน่งนั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. วิธีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ พิจารณาตามโครงสร้างอัตรากำลังและตามหลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประเมินค่างานประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการจำนวน ๒ คน และเลขานุการ

๓.๓ เสนอผลประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและผลประเมินค่างานต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณบดี แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๔

๓.๔ เสนอเรื่องขอบรรจุแต่งตั้งไปยังงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้ง โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาการบรรจุแต่งตั้ง

(๒) ผลประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน

(๔) ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่แสดงถึงทักษะและความเชี่ยวชาญในงาน

(๕) ผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เฉพาะประเภท

วิชาการ)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ~~สิงหาคม~~ พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัฒน์พงษ์ วันจันทร์ทิพย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจำมหาวิทยาลัยนครพนม