



แบบรายงานภาระงาน

สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อ.....นามสกุล.....

สาขาวิชา.....

## แบบรายงานภาระงาน

สำหรับบุคลากรสายผู้สอน คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

## ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Biodata)

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่งวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....  
 สังกัดสาขา.....

## ส่วนที่ 2 ลักษณะภาระงาน (Job Description)

2.1 การสอน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของภาระงานเต็มเวลา หรือไม่น้อยกว่า 14 หน่วยภาระงาน)

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	วันที่สอน	คาบเรียน	จำนวนหน่วยกิต	ลักษณะการสอน				จำนวนนักศึกษา	ภาระงาน ชม.ทำการ/ สัปดาห์
				บรรยาย	ปฏิบัติ	สอนเดี่ยว	สอนเป็นกลุ่ม		

2.2 การวิจัย (ไม่เกินร้อยละ 70 ของภาระงานเต็มเวลา หรือไม่เกิน 24.5 หน่วยภาระงาน)

1) โครงการวิจัยที่ได้รับทุน/ไม่ได้รับทุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/เรื่อง	งบประมาณที่ได้รับ	แหล่งทุน	ระยะเวลา	ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์

2) ผู้ดำเนินการค้นคว้าวิจัย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/เรื่อง	ลักษณะการร่วมโครงการ			ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์
		ผู้อำนวยการ/ ผู้ประสานงาน	หัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	

--	--	--	--	--	--

## 3) การเผยแพร่ผลงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/เรื่อง	การเผยแพร่ผลงาน						ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์
		นำเสนอ		ตีพิมพ์ใน งานประชุมสัมมนา		ตีพิมพ์ในวารสาร		
		ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ	ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ	ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ	

2.3 งานด้านวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน/บทความทางวิชาการ/  
นำเสนอผลงานทางวิชาการ) (ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานเต็มเวลา หรือ ไม่เกิน 17.5 หน่วยภาระงาน)

## 1) งานด้านวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน)

ลำดับที่	ชื่อ เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน	ปีที่จัดทำ	ภาระงาน ชม.ทำการ/ภาคเรียน

## 2) การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (บทความทางวิชาการ/นำเสนอผลงานทางวิชาการ)

ลำดับที่	ชื่อผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ				ภาระงาน ชม.ทำการ/ ภาคเรียน
		นำเสนอบทความ ทางวิชาการ		นำเสนอผลงานใน รูปแบบนิทรรศการ		
		ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ	ระดับ ชาติ	ระดับ นานาชาติ	



## 2) งานกิจกรรม / โครงการเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม / โครงการ กิจกรรมของนิสิตนักศึกษา	การมีส่วนร่วม		ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์
		คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	เข้าร่วมดำเนิน กิจกรรม	

## 2.7 งานบริหาร (ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานเต็มเวลา หรือ ไม่เกิน 17.5 หน่วยภาระงาน)

ตำแหน่งบริหาร/ กรรมการ...	คำสั่งที่		ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง ปี .....- ปี.....	ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์
	เลขที่	ลงวันที่		

## 2.8 งานอื่นๆ (โปรครระบุ)

ลำดับที่	งาน	ระยะเวลา	ภาระงาน ชม.ทำการ/สัปดาห์

รวมภาระงาน.....ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคเรียน

### ส่วนที่ 3 สรุปภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา (Job Description)

ด้านที่	ภาระงาน	จำนวนหน่วยภาระงาน (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ /ภาคเรียน)	ร้อยละ (%) ภาระงานที่ ปฏิบัติจริง	ร้อยละ (%) ภาระงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยนครพนม
1	งานสอน	10.5		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
2	งานวิจัยและผลงานทางวิชาการ			
	2.1 งานวิจัย			ไม่เกินร้อยละ 70
	2.2 งานด้านวิชาการ			ไม่เกินร้อยละ 50
3	งานบริการวิชาการ	12.5		ไม่เกินร้อยละ 30
4	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			ไม่เกินร้อยละ 20
5	งานกิจกรรมส่วนรวม			ไม่เกินร้อยละ 20
6	งานบริหาร			ไม่เกินร้อยละ 50
7	งานอื่น ๆ			ไม่เกินร้อยละ 30
	รวมภาระงาน	ไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำ การ		ร้อยละ 100

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



## คำอธิบายในการจัดทำข้อมูลในแต่ละส่วน

### ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว

ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล

### ส่วนที่ 2 ภาระงานในความรับผิดชอบ (Job Description)

การกรอกภาระงานที่รับผิดชอบ

ภาคเรียนที่ 1 เป็นภาระงานที่ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง เดือน กันยายน ของทุกปี

ภาคเรียนที่ 2 เป็นภาระงานที่ดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือนมีนาคม ในปีถัดไป

โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

### ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

ผู้รายงานต้องจัดทำภาคผนวก ประกอบด้วย หลักฐานที่แสดงถึงภาระงานที่นำเสนอไว้ในแบบรายงานภาระงาน จำนวน 7 ด้าน ดังนี้

#### 1. งานสอน (นับเฉพาะการสอนในภาคปกติ เท่านั้น)

หลักฐานที่แนบ คือ ตารางสอน (ตามหัวข้อ 2.1 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 2. งานวิจัย

หลักฐานที่แนบ คือ

- สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมข้อเสนอการวิจัย (ตามหัวข้อ 2.2 ข้อ 1-2 ในแบบรายงานภาระงาน)
- บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือในการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือกำหนดการนำเสนองานในการประชุมระดับชาติ/นานาชาติ (ตามหัวข้อ 2.2 ข้อ 3 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 3. งานวิชาการ

หลักฐานที่แนบ คือ

- เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา สื่อการสอน (ตามหัวข้อ 2.3 ข้อ 1 ในแบบรายงานภาระงาน)
- บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ หรือ บทความทางวิชาการที่นำเสนอในการประชุมระดับชาติ/นานาชาติ พร้อมกำหนดการนำเสนอ (ตามหัวข้อ 2.3 ข้อ 2 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 4. งานด้านบริการวิชาการ

หลักฐานที่แนบ คือ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ /คณะทำงานด้านบริการวิชาการ พร้อมแนบโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมีลายเซ็นต่อนุมัติโครงการจากคณบดี (ตามหัวข้อ 2.4 ข้อ 1 ในแบบรายงานภาระงาน)
- คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ /คณะทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย
- หนังสือเรียนเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมแนบกำหนดการ (ตามหัวข้อ 2.4 ข้อ 1 ในแบบรายงานภาระงาน)
- คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / หนังสือเรียนเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- หนังสือเรียนเชิญเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการทั้งภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย (ตามหัวข้อ 2.4 ข้อ 2 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 5. งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักฐานที่แนบ คือ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พร้อมแนบโครงการที่มีลายเซ็นต่อนุมัติโครงการจากคณบดี (ตามหัวข้อ 2.5 ในแบบรายงานภาระงาน)
- หนังสือเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการ / คณะทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ตามหัวข้อ 2.5 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 6. งานกิจกรรมส่วนรวม

หลักฐานที่แนบ คือ

- คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา / ที่ปรึกษาชมรม (ตามหัวข้อ 2.6 ข้อ 1 ในแบบรายงานภาระงาน)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านนิสิตนักศึกษา พร้อมแนบโครงการที่มีลายเซ็นต่อนุมัติโครงการจากคณบดี (ตามหัวข้อ 2.6 ข้อ 2 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 7. งานบริหาร

- คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ (ตามหัวข้อ 2.7 ในแบบรายงานภาระงาน)

#### 8. งานอื่น ๆ

- คำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการดำเนินงานของกิจกรรมในงานนั้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย (ตามหัวข้อ 2.8 ในแบบรายงานภาระงาน)

หมายเหตุ หากภาระงานใดไม่มีเอกสารหลักฐานนำเสนอไว้ในแบบรายงานภาระงาน จะไม่สามารถนับเป็นภาระงานได้



## คำอธิบายเกี่ยวกับภาระงานของอาจารย์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยนครพนม ณ วันที่ 3 กันยายน 2550 มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1. อาจารย์ต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา คือ 35 หน่วยภาระงาน หรือจำนวน 35 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคเรียนปกติ ตลอดปีการศึกษา โดยให้นับลักษณะงานที่จะนับเป็นภาระงานอาจารย์เต็มเวลาได้ มี 7 ด้าน คือ

ด้านที่	ภาระงาน	ภาระงานเต็มเวลา (ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคเรียน)	ร้อยละ
1	งานสอน	14 หน่วยภาระงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
2	ภาระงานวิจัยและผลงาน ทางวิชาการ		
	- ภาระงานวิจัย	24.5 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 70 ของภาระงานเต็มเวลา
	- ภาระงานด้านวิชาการ	17.5 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานเต็มเวลา
3	งานบริการวิชาการ	10.5 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา
4	งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	7 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ของภาระงานเต็มเวลา
5	งานกิจกรรมส่วนรวม	7 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 20 ของภาระงานเต็มเวลา
6	งานบริหาร	17.5 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานเต็มเวลา
7	งานอื่น ๆ	10.5 หน่วยภาระงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของภาระงานเต็มเวลา
	รวมภาระงานเต็มเวลา	ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยภาระงาน	ร้อยละ 100

2. จากภาระงานเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำการ / สัปดาห์ / ภาคเรียนปกติ อาจารย์ต้องปฏิบัติภาระงานรวม ไม่นต่ำกว่าร้อยละ 100 โดยต้องปฏิบัติภาระงานอย่างน้อย 3 ด้าน

3. อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามสัญญา ที่ทำหน้าที่สอน ให้กำหนดภาระงานเพิ่มจาก ภาระงานเดิม (35 ภาระงาน) ที่กำหนดไว้ อีกร้อยละ 20 รวมเป็น 42 ภาระงาน

4. ภาระงานบริหาร ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ให้ใช้ได้เต็มจำนวนหน่วยภาระงาน

