



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น  
ในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น  
ในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการทำผลงานของบุคลากร  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม  
พ.ศ. 2548 และข้อ 26 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการ  
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2566 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
นครพนม ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน  
ค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการประเมิน” หมายถึง คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและ  
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่ประธานคณะกรรมการประเมินแต่งตั้งให้ทำ  
หน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ  
สมรรถนะ ของผู้เสนอขอตำแหน่ง

“คณะกรรมการประเมินค่างาน” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประเมิน  
ค่างานเพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งระดับตำแหน่งสูงขึ้น

“ระดับตำแหน่งสูงขึ้น” หมายถึง ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกที่มีลักษณะที่ใช้วิชาชีพและ  
ไม่ได้ใช้วิชาชีพทุกระดับ ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สำนักงานอธิการบดี

“ผู้เสนอ...

“ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เบิกจ่ายให้บุคคลเพื่อตอบแทนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งสมรรถนะทางการบริหาร หรือการประเมินค่างาน หรือประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ข้อ 4 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมิน ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) ประธานกรรมการ    | อัตรา 3,000 บาทต่อครั้ง     |
| (2) กรรมการ          | อัตราคนละ 2,500 บาทต่อครั้ง |
| (3) เลขานุการ        | อัตรา 800 บาทต่อครั้ง       |
| (4) ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตรา 300 บาทต่อครั้ง       |

ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างระหว่างประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเบิกจ่ายตามข้อ 4 ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หรือหัวหน้าแผนก ระดับเชี่ยวชาญ อัตรา 3,000 บาท ต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

(2) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือหัวหน้าแผนก ระดับชำนาญการพิเศษ อัตรา 2,000 บาท ต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

(3) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือหัวหน้าแผนก ระดับชำนาญการ อัตราคนละ 1,500 บาท ต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

(4) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน อัตรา 1,000 บาท ต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

5.2 ค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- |                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) ประธานกรรมการ    | อัตรา 1,500 บาทต่อครั้ง     |
| (2) กรรมการ          | อัตราคนละ 1,000 บาทต่อครั้ง |
| (3) เลขานุการ        | อัตรา 800 บาทต่อครั้ง       |
| (4) ผู้ช่วยเลขานุการ | อัตรา 300 บาทต่อครั้ง       |

5.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ระหว่างการประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 5 ให้เบิกเงินจ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งสังกัด

ข้อ 6 ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- (1) ประธานอนุกรรมการ อัตรา 500 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน
- (2) อนุกรรมการ อัตราคนละ 400 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน
- (3) เลขานุการ อัตรา 200 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 6 ให้เบิกเงินจ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งสังกัด

ข้อ 7 ค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินค่างาน ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการ อัตรา 500 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน
- (2) กรรมการ อัตราคนละ 400 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน
- (3) เลขานุการ อัตรา 200 บาทต่อผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่ง 1 คน

การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 7 ให้เบิกเงินจ่ายจากเงินรายได้ของคณะที่ผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งสังกัด

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้อธิการบดีวินิจฉัยและแจ้งให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนมทราบ

ข้อ 9 กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการเบิกจ่ายตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม